



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin Dziennego Domu Pobytu Przyszań w Bełchatowie

Regulamin określa warunki korzystania z usługi w ramach projektu

„CUS II dla powiatu bełchatowskiego”

o numerze FELD.07.09-IP.01-0003/23,

realizowanego w ramach programu regionalnego

Fundusze Europejskie Dla Łódzkiego 2021 – 2027

w partnerstwie przez:

Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań” w Bełchatowie – lider,

PCPR Bełchatów, MOPS Bełchatów, M-GOPS Żelów,

od dnia 01.10.2023 r. do dnia 31.12.2026 r.

Zadanie nr 1- **Dzienny Dom Pobytu Przyszań w Bełchatowie**

Rozdział I

Definicje związane z projektem

1. Projekt – projekt „CUS II dla powiatu bełchatowskiego” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach działania FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne”;
2. Realizator zadania – Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań” w Bełchatowie;
3. Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która spełnia warunki określone w Regulaminie Rekrutacji;
4. Regulamin – Regulamin świadczenia usług w Dziennym Domu Pobytu Przyszań w Bełchatowie, Zadania 1 projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego”;
5. Koordynator – osoba wyznaczona przez Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań”, odpowiedzialna za realizację Projektu, w tym rekrutację Uczestników projektu, współpracę z wykonawcami usług, koordynację działań w realizowanych w Zadaniu, kontakt z Instytucjami;
6. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz.
7. DDP – Dzienny Dom Pobytu Przyszań w Bełchatowie.
8. Otoczenie Uczestnika – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z Uczestnikiem, pozostające we wspólnym gospodarstwie, a także inne osoby z najbliższego środowiska. Są to wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia Uczestnika w projekcie. W ramach niniejszego projektu otoczenie stanowić będą w



Realizator projektu:

Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRZYSZAŃ

ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów tel. 516045260, e-mail: biuro@przyszań.belchatow.pl

największej mierze rodzice, małżonkowie, rodzeństwo, dzieci oraz osoby z najbliższego środowiska osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Rozdział II

Postanowienia Ogólne

1. Dzienny Dom Pobytu Przysiań w Bełchatowie funkcjonuje w strukturze Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przysiań”, pod adresem ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów.
2. DDP działa w ramach projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego” i na podstawie Wytycznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
3. Placówka spełnia standardy dotyczące dziennych domów pobytu.
4. Celem DDP jest zapewnienie wsparcia Uczestnikom oraz stworzenie odpowiednich warunków do zaspokojenia ich potrzeb oraz umożliwiających wzrost ich aktywności i samodzielności oraz integracji ze środowiskiem lokalnym.
5. Założono, że w ramach zadania, wsparciem zostanie objętych 90 osób wymagających wsparcia/Uczestników/ w ramach 7 miejsc i 40 osób z Otoczenia Uczestników.
6. Uczestników do DDP przyjmuje się w oparciu o rekrutację przeprowadzaną na zasadach określonych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „CUS II dla powiatu bełchatowskiego”. Udział w Dziennym Domie Pomocy jest możliwy dla osób, które spełniły jego warunki i zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
7. Pobyt Uczestników w DDP jest dobrowolny.
8. Pobyt Uczestników w DDP jest nieodpłatny.
9. W zakresie wymogów o charakterze infrastrukturalnym DDP spełnia wymogi i jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Rozdział III

Zakres świadczenia usług DDP Przysiań

1. Podstawą działalności DDP jest zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu i wsparcia w czynnościach samoobsługowych, a także pielęgnacji osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. DDP świadczy usługi opiekuńcze w formie zajęć stacjonarnych.
3. Organizacja DDP oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
4. Usługi w DDP są świadczone przez okres trwania realizacji projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego”, przez cały rok, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin, w soboty, o ile istnieje taka potrzeba u Uczestników.
5. W ramach prowadzonej działalności DDP oferuje swoim podopiecznym w szczególności:
 - 1) zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu;
 - 2) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;
 - 3) umożliwienie udziału w zajęciach terapeutycznych, plastycznych, muzycznych i wspierających ruchowo;

- 4) dostęp do książek i środków przekazu, organizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich;
- 5) pomoc w realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, towarzyskich poprzez udział w imprezach i wydarzeniach kulturalnych, sportowych, rozrywkowych oraz organizowanie w placówce spotkań świątecznych, imprez okolicznościowych wynikających z tradycji i obyczajów;
- 6) umożliwienie rozwijania pasji i zainteresowań Uczestników;
- 7) pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;
- 8) pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego.
6. W ramach usługi uczestnicy mają zagwarantowany ciepły posiłek (dwudaniowy obiad i podwieczorek).
7. Uczestnicy, dla których miejsce świadczenia usługi stanowi barierę, mają zapewniony bezpłatny dowóz i odwóz.

Rozdział IV

Organizacja Dziennego Domu Pobytu Przystań

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Zarząd Stowarzyszenia Przystań.
2. Bezpośredni nadzór i osobą odpowiedzialną za prawidłowe funkcjonowanie i administrowanie Dziennym Domem jest Kierownik. Kierownik odpowiada za należytą organizację DDP, prawidłowe wykonywanie zadań, przestrzeganie porządku i dyscypliny, zapewnia ciągłość pracy placówki. W razie jego nieobecności placówką kieruje osoba przez niego wyznaczona, posiadająca odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
3. W DDP stale pracują opiekunowie, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych.
4. DDP do realizacji swoich zadań zapewnia fachową opiekę specjalistów: terapeuty pedagoga i psychologa.
5. Działalność Dziennego Domu Pomocy może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
6. Przyjęcia osoby do Dziennego Domu Pomocy dokonuje Prezes i Wiceprezes Stowarzyszenia, którzy w oparciu o przeprowadzony wywiad uzyskują informacje dotyczące zainteresowań Uczestnika, jego stanu zdrowia, oczekiwań pod kątem dostosowania ofert zajęć do potrzeb i możliwości Uczestnika.
7. Usługi na rzecz Uczestników Dziennego Domu świadczone są na podstawie i zgodnie z:
 - 1) indywidualnym planem wparcia opracowanym przy współudziale Uczestnika przez kadrę Dziennego Domu z uwzględnieniem, jeśli to konieczne, opinii innych specjalistów, opartym na diagnozie potrzeb i możliwości psychofizycznych Uczestnika;
 - 2) rocznym planem pracy Dziennego Domu, który opracowują terapeuci zajęciowi i Kierownik Dziennego Domu, a zatwierdza Prezes i Wiceprezes Stowarzyszenia Przystań.
15. Dzienny Dom prowadzi ewidencję Uczestników poprzez codzienne wpisywanie ich obecności do dziennika zajęć.
16. Uczestnik może wychodzić w czasie swojego pobytu poza budynek i teren Dziennego Domu jedynie za zgodą i pod nadzorem opiekuna.
17. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza siedzibą DDP (wyjście na teren miasta lub wyjazd poza miasto) do udziału w zajęciach kwalifikuje się Uczestników Dziennego Domu biorąc pod uwagę ich możliwości i predyspozycje.

10. W trakcie pobytu w Dziennym Domu w uzasadnionych przypadkach Uczestnik może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju zajęć.
11. Pracownicy i Kierownik nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty wartościowe Uczestników przynoszone do Dziennego Domu Pomocy.

Rozdział V

Prawa Uczestników Dziennego Domu Pobytu Przyszań

Uczestnicy mają prawo do:

1. Poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania.
2. Korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez Dom, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
3. Korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
4. Zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących.
5. Poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań.
6. Uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Domu.
7. Zgłaszania skarg i wniosków do personelu oraz jednostek sprawujących nadzór nad działalnością Domu, tj. Zarząd Stowarzyszenia Przyszań.
8. Współdecydowania w sprawach ich dotyczących.
9. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie Domu, jak również korzystanie z pomocy psychologicznej mającej za zadanie utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego osób, a także do udziału w imprezach organizowanych przez DDP.

Rozdział VI

Obowiązki Uczestników Dziennego Domu Pobytu Przyszań

Do obowiązków Uczestników w szczególności należy:

1. Współdziałanie z personelem w zakresie prowadzonej terapii oraz w innych zajęciach.
2. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w Domu oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz imprez okolicznościowych.
 - 1) Uczestnicy w czasie zajęć wspólnych uczestniczą aktywnie w zajęciach. Osoby niebiorące udziału w zajęciach przechodzą do innych pomieszczeń lub pozostają w sali, nie przeszkadzają w zajęciach i dostosowują się do poleceń osoby prowadzącej;
 - 2) udział w zorganizowanych spotkaniach towarzyskich, imprezach okolicznościowych, zajęciach kulturalnych i terapeutycznych jest dobrowolny, osoby nie biorące w nich udziału zobowiązane są do nie zakłócania tych spotkań.
3. Nakrycia głowy i wierzchnią odzież oraz obuwie należy pozostawiać w szatni.
4. Przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny.
5. Przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania poprzez:
 - 1) poszanowanie godności osobistej pozostałych Uczestników Domu oraz pracowników placówki;

- 2) aktywne uczestnictwo w życiu społecznym Domu oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach;
- 3) zapobieganie konfliktom i nie prowokowanie podobnych sytuacji;
- 4) zachowanie dyskrecji odnośnie osób korzystających z Domu i ich spraw;
- 5) poszanowanie cudzej własności pozostałych Uczestników oraz personelu Dziennego Domu Pomocy.
6. Utrzymanie czystości, porządku w Domu, troska o wyposażenie, powierzony sprzęt i materiały.
7. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych.
8. Przestrzeganie zakazu:
 - 1) palenia tytoniu na terenie Domu Dziennego Pobytu;
 - 2) przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenie i spożywanie;
 - 3) wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren Domu;
 - 4) stosowania przemocy (słownej i fizycznej);
 - 5) opuszczania placówki bez uprzedniego poinformowania o wyjściu kadry.
9. Regularne uczęszczanie do Dziennego Domu Pomocy i informowanie Kierownika o nieobecności.
10. Zapoznanie się i przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
11. Ponoszenie odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym. Szczególnie rażące nieprzestrzeganie obowiązków przez Uczestnika może skutkować pozbawieniem prawa korzystania z Dziennego Domu Pomocy na wniosek Kierownika.

Rozdział VII

Zasady transportu Uczestników Dziennego Domu Pobytu Przystań

1. Transport Uczestników jest zapewniony w każdy dzień funkcjonowania DDP.
2. Z przewozów może korzystać każdy z Uczestników, dla którego miejsce świadczenia usługi stanowi barierę, który wcześniej zgłosi taką potrzebę i zostanie wpisany na listę osób korzystających z transportu. Decyzję podejmuje Kierownik DDP.
3. Podczas jazdy podopieczni mają obowiązek siedzieć w wyznaczonych miejscach.
4. Podopieczni wsiadają i wysiadają tylko w ustalonym wcześniej miejscu i o wyznaczonej godzinie.
5. Podopieczni zobowiązani są do punktualnego stawienia się w miejsce odjazdu pojazdu.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osoby przewożone zachowują szczególną ostrożność.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poinformowania o planowanej nieobecności Kierownika DDP najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 10.00.
8. Opiekunowie podopiecznych ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dochodzących z miejsca zamieszkania, aż do momentu wejścia do pojazdu oraz powracający po zajęciach z do domu, od momentu wyjścia podopiecznego z pojazdu.

Rozdział VIII

Zgłaszanie opinii, reklamacji, uwag

1. Adresatem skarg i uwag dotyczących jakości świadczonych usług w Dziennym Domu Pobytu Przyszań jest Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań” w Bełchatowie ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów.
2. Uwagi i skargi można zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu 516 045 260 w godzinach pracy Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań” w Bełchatowie lub e-mailowo na adres: biuro@przystan.belchatow.pl, osobiście i pisemnie na adres: Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań” ul. Hubala 2, 97-400 Bełchatów.
3. Odpowiedź na zgłaszane skargi i uwagi zgłaszający otrzyma w terminie do 14 dni od daty wpływu skargi lub uwagi do Stowarzyszenia „Przyszań”, w formie pisemnej, przekazanej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub mailowy na adres wskazany w formularzu.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza podpisaniem Deklaracji Uczestnictwa (Zał. Nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa).
2. Dzienny Dom nie ponosi odpowiedzialności za pobyt Uczestnika poza placówką w sytuacji, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze.
3. Uchylenie decyzji przyznającej pobyt w Dziennym Domu następuje w przypadku, gdy:
 - 1) Uczestnik w formie pisemnego oświadczenia zrezygnuje z pobytu w Dziennym Domu;
 - 2) stan zdrowia Uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w Dziennym Domu;
 - 3) Uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Dziennego Domu lub narusza obowiązki, o których mowa w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu;
 - 4) Uczestnik zachowuje się w sposób zagrażający własnemu zdrowiu i życiu, lub zdrowiu i życiu innych osób.
4. W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań”, od której nie przysługuje odwołanie.
5. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie.
6. Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań” zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach lub innych dokumentach określających warunki realizacji projektu w ramach Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Niniejszy Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań”.

Załącznik 1. ZGODA NA PRZEJAZD PODOPIECZNEGO TRANSPORTEM ORGANIZOWANYM PRZEZ STOWARZYSZENIE PRZYSZAŃ

Załącznik 2. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU PODOPIECZNEGO

Załącznik 3. OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA

Załącznik 4. ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT UCZESTNIKA DO DOMU