

PRZYSTAŃ

STOWARZYSZENIE RODZICÓW I PRZYJACIÓŁ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Standardy Ochrony Małoletnich
w Stowarzyszeniu Rodziców i Przyjaciół
Osób Niepełnosprawnych
„Przystań”

Bełchatów 2024

Wstęp

Wszelkie działania podejmowane przez pracowników Stowarzyszenia „Przystań” mają służyć dobru i poszanowaniu godności podopiecznych. Pracownicy oferują pomoc podopiecznym, odnoszą się z szacunkiem oraz uwzględniają aktualne potrzeby i możliwości. Realizując powierzone zadania, wszyscy poruszają się w ramach swoich kompetencji, obowiązującego prawa oraz obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych. Niedopuszczalne jest, by pracownik stosował wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Stowarzyszeniu „Przystań” za bezpieczeństwo wychowanków do niego uczęszczających. Poniższe Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i wychowanków uczęszczających do Stowarzyszenia „Przystań”. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane. Wszyscy rodzice oraz opiekunowie prawni dzieci mają dostęp do obowiązujących Standardów w Placówce.

Z dokumentem zapoznano rodziców/opiekunów prawnych, podopiecznych, wszystkich pracowników Stowarzyszenia i osoby stale współpracujące ze Stowarzyszeniem. Standardy zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.przystan.belchatow.pl.

Standardy sporządzono w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.



Podstawy prawne:

1. Konwencja ONZ o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526),
2. Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz.1169), Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.),
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900),
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz 1781),
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535),
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.),
8. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.),
9. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.),
10. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023 poz.1606),
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023 poz. 1870).



Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem zawierają:

1. Słowniczek terminów
2. Rozpoznawane i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci
3. Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi – zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
4. Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko
5. Zasady relacji między małoletnimi
6. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych wychowanków
7. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
8. Zasady dotyczące składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego
9. Procedury ustalania planu wsparcia osoby małoletniej po ujawnieniu krzywdzenia
10. Udostępnianie pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym standardów
11. Zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie/ na innych nośnikach informacji
12. Monitoring standardów
13. Przepisy końcowe



Rozdział I

Słowniczek terminów

1. Pracownikiem Stowarzyszenia „Przystań” to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenia.
2. Osoby współpracujące ze Stowarzyszeniem to pracownicy instytucji wspierających Stowarzyszenie, pracujące na rzecz Stowarzyszenia, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w Stowarzyszeniu praktykę zawodową.
3. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć:
popęlnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

Krzywdzeniem jest:

- Przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
- Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.
- wykorzystywanie seksualne – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie,

ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

- Zaniechanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezaspokajanie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci

Pracownicy Stowarzyszenia „Przystań” posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków, monitorują sytuację i dobrostan podopiecznych. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

1. Pracownicy Stowarzyszenia „Przystań” w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa, że podopieczny jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w razie konieczności udzielić pierwszej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy Stowarzyszenia „Przystań” i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy z wyłączeniem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Stowarzyszenia „Przystań”.

Rozdział III

Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi – zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Zarząd Stowarzyszenia „Przystań” przed dopuszczeniem do pracy z małoletnim, weryfikuje kandydatów poprzez uzyskanie danych z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego. W sytuacji, kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskuje oświadczenie personelu dotyczące niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.

Kandydaci do pracy w Stowarzyszeniu „Przystań” składają pisemne oświadczenie o spełnianiu warunku:

- a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- b) braku toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

Informacje zarząd stowarzyszenia załącza do akt osobowych.

Pracownicy Stowarzyszenia, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z:

- a) Statutem stowarzyszenia;
- b) Standardami ochrony małoletnich;
- c) regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż;
- d) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
- e) procedurami obowiązującymi w stowarzyszeniu.

Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczeniu działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej.

Stowarzyszenie „Przystań” dokłada starań, aby osoby zatrudnione w Stowarzyszeniu (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze), adekwatnie do wykonywanych obowiązków, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Zarząd Stowarzyszenia przed przyjęciem do pracy sprawdza przygotowanie kandydata do pracy w obszarze:

- a) wykształcenia,
- b) kwalifikacje zawodowych,
- c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

Stowarzyszenie „Przystań” przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jego trwania uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności.

W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem przed dopuszczeniem do kontaktu z dziećmi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przed przystąpieniem do pracy w Stowarzyszeniu „Przystań” następuje sprawdzenie danych kandydata/kandydatki w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (w Rejestrze publicznym) Sprawdzenie osoby w Rejestrze publicznym, dokonywane jest tylko wobec tych osób

których dane nie podlegają sprawdzeniu w Rejestrze z dostępem ograniczonym. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Stowarzyszenie potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a) imię i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) nazwisko rodowe.

Udokumentowaną czynność (poprzez wydruk strony internetowej np. „print screen”) należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub inną.

Sprawdzenie danych kandydata/kandydatki w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Stowarzyszenie potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki: a) imię i nazwisko, b) data urodzenia, c) nazwisko rodowe. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub inną.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, wskazują, jakie zachowania na terenie Stowarzyszenia „Przystań” są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z podopiecznym. Wszyscy zatrudnieni w Stowarzyszeniu „Przystań” utrzymują kontakty z małoletnim zgodnie z obowiązującym prawem, ustalonymi normami i zasadami. Wszyscy małoletni są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności). Pracownicy Stowarzyszenia „Przystań” komunikują się z małoletnimi zachowując spokój, okazując zrozumienie dla zgłaszanych problemów i bieżących trudności. Komunikacja z dziećmi oparta jest na szacunku. Stosują zasady konstruktywnej komunikacji i krytyki, uwzględniając procedury bezpieczeństwa. Reagują na każde obraźliwe, niewłaściwe zachowanie małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich. Powtarzające się sytuacje zgłaszają. Pracownicy Stowarzyszenia „Przystań” komunikują się z



małoletnimi w oparciu o zbudowaną relację, a nie hierarchię zależności oraz nieufność. Pracownicy uważni są na potrzeby dzieci, starają się trudne sytuacje rozwiązywać podczas rozmów indywidualnych, unikają publicznego wytykania błędów, nie wyzywają, nie wyśmiewają, nie zawstydzają, nie grożą. Adekwatnie reagują i wyrażają dezaprobatę wobec niepożądanego zachowania małoletniego w taki sposób, aby nie uwłaczał jego godności i poczucia własnej wartości. Stosują zasady konstruktywnej krytyki wobec niewłaściwego zachowania małoletniego. Oceniają niewłaściwe zachowanie dziecka, a nie osobę. W sytuacji wymagającej interwencji wobec małoletniego mówią wyraźnie, utrzymują kontakt wzrokowy, udzielają adekwatnych odpowiedzi na pytania. W czasie rozmowy znajdują się blisko drugiej osoby, ale nie naruszają jej przestrzeni osobistej.

Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania Stowarzyszenia „Przystań” i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności.

Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w zajęciach świetlicowych i innych zajęciach prowadzonych w ramach działalności Stowarzyszenia „Przystań”,
- stanowcze interwencje prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia (rozdzielenie, przytrzymanie, obezwładnienie),
- działania z zakresu pomocy przed medycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- zagrożenie spowodowane czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
 - erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
 - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne),
2. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznym. Komunikacja nie powinna:
 - wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
 - obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
 - upokarzać (publiczne wyszydzenie, nagrywanie się, ośmieszanie),

- naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego dziecka bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:
- wyłączne skupianie uwagi na wybranych podopiecznych z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
 - zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
 - godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
 - dominacja w grupie przez pojedyncze jednostki,
 - przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych podopiecznych przez silniejszych.
4. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:
- podopieczni w przypadku nagłego zachorowania mogą być odbierani z placówki jedynie przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione,
 - organizacja transportu poza placówką powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę lub inne wydarzenia organizowane przez Stowarzyszenie „Przystań”),
 - opieka w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek,
 - przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.
5. Rodzice i opiekunowie prawni podopiecznych mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania w placówce, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez Stowarzyszenie „Przystań”. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

Rozdział V

Zasady relacji między małoletnimi

Pracownicy Stowarzyszenia „Przystań” umożliwiają dzieciom odczuwanie i wyrażanie swoich emocji, dają przestrzeń do wyrażania własnego zdania zgodnie z zasadami dobrego wychowania oraz prawo do

bycia wysłuchanym. Jednocześnie dbają o bezpieczeństwo podopiecznych w zakresie ich wzajemnych interakcji podczas zajęć.

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich dzieci. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Podopiecznym nie wolno używać przemocy, znęcać się nad słabszymi.
3. Podopiecznym nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać, krzyczeć na innych małoletnich.
4. Podopieczni powinni szanować prawo innych do prywatności.
5. Podopiecznym nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Podopiecznym nie wolno utrwać wizerunku innych dzieci (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzic lub obrazić.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych wychowanków

1. Stowarzyszenie „Przystań” zachowuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
2. Dokumentacja dotycząca ochrony danych osobowych została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe małoletnich udostępniane są jedynie podmiotom uprawnionym. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do uzyskiwania jakichkolwiek informacji odnośnie dziecka

uprawnieni są wyłącznie jego rodzice, prawni opiekunowie dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

4. Placówka przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów ustawy.
5. Personel Stowarzyszenia „Przystań” obowiązany jest do zachowania w poufności informacji dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych małoletnich. Obowiązek nie obejmuje sytuacji zagrożenia zdrowia dziecka.
6. Dane osobowe małoletnich, zarejestrowane na piśmie, przechowywane są w zamkniętych szafach, z ograniczonym dostępem do pomieszczeń, w których są składowane celem zabezpieczenia ich poufności.
7. Placówka utrzymuje najwyższe standardy ochrony wizerunku małoletnich wedle obowiązujących przepisów prawa. Placówka szanuje prawo do prywatności każdego małoletniego.
8. Pracownicy Stowarzyszenia „Przystań” zobowiązują się do chronienia wizerunku dziecka.
9. Zdjęcia, filmy, nagrania nie mogą przedstawiać małoletnich w sytuacjach ich ośmieszających lub poniżających. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku nagich bądź roznegliżowanych małoletnich.
10. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bądź umożliwianie jego utrwalania na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka jest niedozwolone.
11. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, film, nagranie głosu) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
12. Pracownik placówki każdorazowo informuje opiekuna małoletniego o sposobie wykorzystania wizerunku dziecka (zdjęć, nagrań, filmów) oraz o ryzyku związanym z publikacją wizerunku dziecka. Opiekun małoletniego może żądać informacji o sposobie przechowywania ww. danych.
13. Pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka celem uzyskania zgody na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany, i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku małoletniego.
14. Jeżeli wizerunek małoletniego składa się na wycinek większej całości, jak np.: zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest konieczna.

15. Przedstawiciele mediów lub inne osoby zamierzające utrwalić organizowane przez placówkę wydarzenie i opublikować zarejestrowany materiał, przedkładają do Zarządu Stowarzyszenia „Przystań” prośbę o zgodę na rejestrację wydarzenia.
16. Personel nie umożliwia przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka oraz bez zgody Zarządu Stowarzyszenia „Przystań”.
17. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
18. Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez ich opiekunów na cele prywatne jest dozwolone i nie wymaga zgody opiekunów innych dzieci biorących udział w wydarzeniu. Personel placówki informuje opiekunów dzieci o konieczności uzyskania zgody opiekunów dzieci, a także innych osób dorosłych, na wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zarejestrowanych przez opiekunów materiałów przedstawiających wizerunki małoletnich i osób dorosłych. Publikowanie ww. wizerunków w mediach społecznościowych jest możliwe po uzyskaniu zgody opiekunów małoletnich i dorosłych utrwalonych na zdjęciu, filmie czy nagraniu głosowym.
19. W razie braku zgody opiekunów dziecka na utrwalenie jego wizerunku, placówka ustala z opiekunami dziecka sposób ochrony dziecka.
20. Materiały zawierające wizerunek dzieci przechowywane są w miejscu niedostępnym dla osób postronnych.
21. Ochrona wizerunku dzieci utrwalanych poprzez system monitoringu odbywa się na zasadach określonych w regulaminie jego funkcjonowania. Regulamin funkcjonowania monitoringu w placówce precyzuje zasady udostępniania nagrań podmiotom zewnętrznym.
22. Wszelkie podejrzenia naruszenia zasad ochrony wizerunku małoletnich są rejestrowane i zgłaszane Zarządowi Stowarzyszenia „Przystań”.

Rozdział VII

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Zakres zadań poszczególnych pracowników Stowarzyszenia „Przystań” w przypadku podejrzenia

lub uzyskania informacji, że małoletni podopieczny jest krzywdzony. Każdy pracownik Stowarzyszenia „Przystań” w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka jest zobowiązany podjąć działania zapewniające małoletniemu pomoc i bezpieczeństwo.

Prezes/Zarząd Stowarzyszenia:

1. W porozumieniu z osobą odpowiedzialną lub koordynatorem występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu dziecka krzywdzeniem,
2. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia dzieci.
3. Powołuje osoby – zespół interwencyjny, które w ramach interwencji przeprowadzają diagnozę i oceniają ryzyka zagrożenia przemocą domową – odrębne dla każdej sprawy.
4. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy.
5. Określa zasady prowadzenie dokumentacji i jej archiwizowania.
6. Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.
7. Nadzoruje pracę Zespołu interwencyjnego.
8. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.
9. Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną w przypadku wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”.

Pedagog/psycholog

1. Udziela bezpośredniej pomocy małoletniemu - jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie.
2. Zbiera informacje o małoletnim w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, ponadto dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z dzieckiem, jak często i od jak dawna dziecko jest krzywdzone, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec dziecka, relacjach, jakie ma dziecko z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających je, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców). Dane te pozyskuje

zbierając wywiad od innych pracowników Stowarzyszenia „Przystań”, od samego małoletniego oraz rodziców/opiekunów.

3. Przewodniczy Zespołowi Interwencyjnemu.

4. Wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.

5. Organizuje pomoc materialną małoletnim zagrożonym zaniedbaniem.

6. Współpracuje z Zarządem w podejmowaniu interwencji: informuje prezesa stowarzyszenia o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie, gromadzi i przetrzymuje wszelką dokumentację.

7. Współpracuje ze specjalistami – z poradni specjalistycznych, do których kierowany jest małoletni lub jego rodzice.

9. Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka, w tym m.in. kontakcie z zespołem interdyscyplinarnym i podjętych przez ten zespół decyzjach oraz zaleceniach/propozycjach działań dla rodzica.

10. Konsultuje prowadzone sprawy ze specjalistami w poradniach specjalistycznych.

11. Prowadzi dokumentację dot. udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dziennik oraz dokumentację badań i czynności uzupełniających dot. każdego małoletniego objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną).

Pracownicy obsługi, administracji Stowarzyszenia „Przystań”:

1. Kontaktują się z psychologami/pedagogami, starając się skutecznie przekazać im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.

2. W każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie małoletniego i niosą mu pomoc.

3. W sytuacjach zagrożenia dziecka chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.

4. Zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób odbierających małoletniego.

Procedury postępowania:

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej:

- Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia, sporządzenie notatki służbowej.
- Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest pracownik obsługi/administracji to informuje o

zaistniałym fakcie lub zdarzeniach pedagoga/psychologa Stowarzyszenia.

- Pedagog/psycholog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.).
 - pedagog/psycholog informują Zarząd Stowarzyszenia „Przystań” (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy).
 - pedagog/psycholog wzywa rodzica, prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy.
 - Pedagog/psycholog i inni terapeuci współpracujący z dzieckiem opracowują plan wsparcia dziecku i rodzinie.
 - Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia Zarząd Stowarzyszenia, pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
 - Zarząd podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
 - Zarząd Stowarzyszenia składa wniosek do odpowiedniej instytucji.
 - W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Zarząd powiadamia policję lub prokuraturę.
 - W przypadku zaniedbywania dziecka, poniżania, upokarzania, ośmieszania dziecka, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim Zarząd powiadamia sąd lub zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy ze strony pracownika Stowarzyszenia:
- Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w Stowarzyszeniu zgłasza problem Zarządowi.
 - Zarząd Stowarzyszenia podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami szkoły na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
 - Zarząd Stowarzyszenia powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów podopiecznego.
 - Zarząd Stowarzyszenia po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę.
 - W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni podopiecznego Zarząd Stowarzyszenia lub pedagog/psycholog mogą zaproponować

zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę.

- Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie ucznia o łamaniu jego praw jest pracownik Stowarzyszenia to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach pedagoga/psychologa.
 - W zależności od sytuacji Zarząd informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia w Stowarzyszeniu przez rodzica lub członka rodziny innego małoletniego:
- Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego małoletniego zgłasza problem pedagogowi/psychologowi lub Zarządowi Stowarzyszenia
 - Zarząd i pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
 - O zaistniałym fakcie krzywdzenia ucznia oraz o rozmowie przeprowadzonej przez Zarząd i pedagoga/psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego małoletniego, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
 - Krzywdzonemu uczniowi zostaje udzielone wsparcie pedagoga/psychologa.
 - W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, Zarząd Stowarzyszenia powiadamia o tym fakcie policję.
4. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez innych małoletnich:
- Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja pracowników Stowarzyszenia na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
 - Rozmowa pracownika z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
 - Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia Zarząd lub inny pracownik Stowarzyszenia wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
 - Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym podopiecznym (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
 - pedagog/psycholog zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego dziecka i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
 - Podopiecznemu będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-

pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.

- Małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą terapeuty prowadzącego zajęcia lub pedagoga/psychologa
- Z podopiecznymi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) terapeuta omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Pedagog/psycholog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje pedagog/psycholog Stowarzyszenia.
- W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany Zarząd lub pedagog/psycholog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego podopiecznego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

5. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:

- Pracownik posiadający wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie pedagoga/psychologa lub Zarząd Stowarzyszenia
- Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - Wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
 - Porozmawiać z poszkodowanym podopiecznym (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
 - Porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać podopiecznego do zaprzestania postępowania i usunięcia materiałów z sieci,
 - Powiadomić opiekunów poszkodowanego podopiecznego o zdarzeniu,
 - Powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,
 - Zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.
- W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli podopieczny jest nadal krzywdzony Zarząd Stowarzyszenia podejmuje stosowne działania prawne.
- W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, Zarząd lub pedagog/psycholog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego podopiecznego o możliwości zawiadomienia policji.

6. Procedura postępowania wobec podopiecznego z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:

- Pracownik Stowarzyszenia zapewniając opiekę innym podopiecznym w tym czasie (w osobie innego pracownika), zaprowadza dziecko do pedagoga/psychologa.

- Pracownik informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach pedagoga/psychologa, a ten po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje Zarząd Stowarzyszenia (jeśli sytuacja tego wymaga).
- Jeśli stan zdrowia dziecka lub dzieci wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia Zarząd Stowarzyszenia lub inny pracownik Stowarzyszenia wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
- pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.
- pedagog/psycholog zawiadamia i wzywa rodziców (prawnych opiekunów) chorego dziecka i poszkodowanego.
- Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze Stowarzyszeniem ustala się działania wobec chorego dziecka.
- Wobec poszkodowanego ustala się formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.
- Działania koordynuje i monitoruje pedagog/psycholog Stowarzyszenia.
- Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze Stowarzyszeniem lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste Zarząd Stowarzyszenia powiadamia sąd.

Procedury postępowania w sytuacji przemocy wobec małoletnich niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec małoletnich niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi istotne jest:

1. Uważne wysłuchanie małoletniego – bez obecności opiekunów;
2. Przeprowadzenie rozmowy na temat sytuacji krzywdzenia (konkretne fakty dotyczące form przemocy, częstotliwości, nasilenia, poczucia zagrożenia);
3. Ustalenie, czy są osoby, które także zauważają symptomy krzywdzenia oraz czy osoba niepełnosprawna komukolwiek o tym powiedziała.
4. W razie konieczności podjęcie działań w kierunku odizolowania osoby krzywdzonej od sprawcy przemocy.
5. Podczas rozpoznawania sytuacji przemocy wobec dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi należy unikać błędów, którymi mogą być:
 - a. niewysłuchanie takiego małoletniego;

- b. bagatelizowanie skarg;
- c. umniejszanie doznanej krzywdy;
- d. niedawanie wiary;
- e. przyjmowanie, że zdarzenie nie miało miejsca wyłącznie na podstawie wyjaśnień;
- f. rodziców/opiekunów;
- g. pomijanie lub zniekształcanie procedur postępowania obowiązujących w Stowarzyszeniu, wynikające z przekonania, że one nie powinny lub nie muszą stosować się do osób niepełnosprawnych.

Rozdział VIII

Zasady dotyczące składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadomienia sądu opiekuńczego

Działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Stowarzyszenia „Przystań”, członków rodziny, rówieśników i osób obcych. Stowarzyszenie „Przystań” dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom. Eksponuje informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

W przypadku uzyskania informacji, że podopieczny, który nie ukończył 18. roku życia, jest ofiarą przemocy w rodzinie, należy podjąć następujące kroki:

Pracownik Stowarzyszenia „Przystań” sporządza notatkę służbową i przekazuje uzyskaną informację Zarządowi Stowarzyszenia „Przystań”.

1. Pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia, informuje jakie działania jest zobowiązany podjąć i upewnić się, że dziecko będzie w dotychczasowym miejscu zamieszkania bezpieczne na czas prowadzonych działań. Następnie pedagog/psycholog wzywa na rozmowę rodziców/opiekunów prawnych, przeprowadza z nimi rozmowę, informuje o

zamiarze podjęcia określonych działań i przedstawia propozycję ustalenia planu bezpieczeństwa.

2. Pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, terapeutami prowadzącymi dziecko, wychowawcami/opiekunami i rodzicami oraz plan bezpieczeństwa (pomocy dziecku), który uwzględniałby sposoby zapewnienia podopiecznemu bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie Stowarzyszenie może zaoferować, a także informację o specjalistycznych palcówkach pomocy dziecku.
3. Pedagog/psycholog ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi plan bezpieczeństwa (pomocy dziecku) poprzez określenie sposobu powstrzymania przemocy ze strony dorosłych wobec podopiecznego i zobowiązanie do skonsultowania sprawy przemocy z pedagogiem/psychologiem. Ponadto ustala harmonogram kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec dziecka.
4. Zarząd Stowarzyszenia „Przystań” informuje o obowiązkach Stowarzyszenia zgłaszania do prokuratury oraz do sądu rodzinnego i nieletnich przemocy wobec małoletniego.
5. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez Stowarzyszenie „Przystań”, Zarząd niezwłocznie składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Rozdział IX

Procedury ustalania planu wsparcia osoby małoletniej po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego.
 - Zdobycie wiedzy o krzywdzeniu dziecka.
 - Prezentowanie odpowiedzialnej postawy za uczniów i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.
2. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.
 - W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez pracowników Stowarzyszenia „Przystań” należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników oraz zawarte w dokumentacji.
 - Pedagog/psycholog zbiera informacje i koordynuje działania zmierzające do pomocy uczniowi w szkole oraz współpracuje z innymi instytucjami i osobami, np. kuratorem sądowym, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym.
 - Pracownicy obserwują zaburzone zachowanie małoletniego, które może być skutkiem



krzywdzenia.

- Dokumentacja zawiera informacje o nieobecnościach, adnotacje o zachowaniu dziecka. W razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.

3. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł.

W celu zweryfikowania podejrzeń, że dziecko jest krzywdzone, należy przeprowadzić rozmowy z osobami z jego otoczenia: rodzicami, rodzeństwem i nauczycielami rodzeństwa.

4. Analiza zebranych informacji – diagnoza problemu krzywdzenia dziecka.

Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka.

5. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka.

6. Działania prawne.

Działania prawne polegają na zgłoszeniu sprawy policji, prokuraturze sądowi lub zespołowi interdyscyplinarnemu w zależności od sytuacji.

7. Zadania Stowarzyszenia w pomocy dziecku krzywdzonemu:

- Zauważenie sygnałów krzywdzenia i zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innym służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy.
- Podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i rozwiązywania jego problemów.
- W uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).
- Objęcie dziecka na terenie stowarzyszenia konieczną pomocą w realizowaniu przez nie zadań budowaniu pozytywnych relacji z dorosłymi i rówieśnikami.
- Korygowanie niepożądanego zachowania dziecka w ramach codziennej pracy podczas zajęć w stowarzyszeniu.

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia zawiera:

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół powołany przez Zarząd Stowarzyszenia. W jego skład mogą wchodzić: osoba koordynująca, specjaliści (psycholog, pedagog), oraz inni pracownicy merytoryczny Stowarzyszenia (terapeuci, opiekunowie/wychowawcy).
2. Plan wsparcia wdrażany jest w każdej sytuacji krzywdzenia małoletniego w ramach powołanego każdorazowo pracy Zespołu Interwencyjnego.

3. Strukturę planu wsparcia stanowi, m.in.:

- Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (Załącznik nr 1);
- Diagnoza (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju); analiza dostępnej dokumentacji, np. wyniki rozmów, wyniki obserwacji (zachowanie, wygląd) dokonane przez np. rodziców, psychologa/pedagoga/ i innych pracowników oraz instytucji wspomagających ochronę dziecka – psychologów, pedagoga, wychowawcę ze szkoły; określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia małoletniego – ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym.
- Cel wsparcia, udzielanie systematycznej/ okresowej pomocy np. psychologicznej, terapeutycznej; wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną małoletniemu, wzmocnienie poczucia jego własnej wartości; wspieranie rodziców/opiekunów, prawnych małoletniego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych; złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia złagodzenie stresu, lęku małoletniego; zapewnienie bezpieczeństwa (np. socjalnego, psychicznego, prawnego); kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym.
- Zarząd Stowarzyszenia, zespół interwencyjny, rodzice/opiekunowie prawni dziecka wraz z zasobami zewnętrznego wsparcia małoletniego (np. szkoła, sąd rodzinny, kurator sądowy, policja, placówki służba zdrowia, MOPS/GOPS uwzględnieni w planie,
- Harmonogram działań, w którym znajduje się zakres wsparcia, wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie (zależy od aktualnych potrzeb)
- Formy wsparcia, m.in.: praca indywidualna z małoletnim; zespołowa (warsztaty rozwojowe, zajęcia grupowe), bezpośrednia rozmowa z małoletnim (prowadzona przez psychologa/pedagoga).
- Metody, m.in.: analiza dokumentacji związanej z sytuacją małoletniego.
- Ocena efektywności udzielanego wsparcia.

Rozdział X

Udostępnienie pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym standardów

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane pracownikom Stowarzyszenia „Przystań”, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym na żądanie.

2. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej oraz w placówkach Stowarzyszenia.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z standardami po zawarciu umowy o pracę.
4. Zapoznanie się z standardami pracownicy potwierdzają podpisem.
5. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich zapoznawani są ze standardami każdorazowo rozpoczynają korzystanie z zajęć oferowanych przez Stowarzyszenie „Przystań”.

Rozdział XI

Zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie/ na innych nośnikach informacji

W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Stowarzyszenia „Przystań” ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu podczas zajęć. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez podopiecznych podczas zajęć.

Obowiązkiem prawnym stowarzyszenia jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej dziecka oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu.

Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. Dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard).

2. Działalność innych użytkowników zagrażająca dobru dziecka.

3. Oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników w sieci.

Rozwiązania organizacyjne na poziomie stowarzyszenia bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie stowarzyszenia jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym. Małoletni obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami.

Stowarzyszenie podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i

działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków; b. treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych, różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli).

Rozdział XIII

Monitoring standardów

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich są pracownicy Stowarzyszenia „Przystań”.
2. Każdy pracownik Stowarzyszenia „Przystań” odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (MOPS, GOPS, policja, sąd rodzinny, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, prokuratura).
3. Pedagog/psycholog na bieżąco zbiera opinie rodziców, prawnych opiekunów i dzieci o rezultatach realizacji polityki (skargi, wnioski, uwagi, informacje pozyskane w trakcie rozmów z dziećmi, rodzicami i opiekunami). Korzysta w analizie i ocenie z informacji pracowników oraz informacji pozyskanych ze środowiska lokalnego i instytucji współpracujących z placówką.
4. Zarząd Stowarzyszenia wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie standardów ochrony małoletnich, nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PREZES
Kinga Stewierska

VICE PREZES
Iwona Borczyk

Karta interwencji

Imię i nazwisko podopiecznego

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

Imię i nazwisko, stanowisko	Data

4. Opis działań podjętych przez pracownika Stowarzyszenia „Przystań” – terapeutę, psychologa/pedagoga lub innego pracownika.

Data	Opis podjętych działań

--	--

5. Spotkania z rodzicami/opiekunami dziecka.

Data	Opis przebiegu spotkania

6. Forma podjętej interwencji:

- a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.
- c) Inny rodzaj interwencji
(Jaki?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji

(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)

Nazwa organu	Data

8. Wyniki interwencji

(działania organów wymiaru sprawiedliwości w przypadku uzyskania przez Stowarzyszenie takich informacji, działania Stowarzyszenia „Przystań”, działania rodziców.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis pracownika

.....

Załącznik 2



Notatka ze zdarzenia

Imię i nazwisko podopiecznego

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis terapeuty

.....

