



Regulamin ŚWIETLICY PRYZSTAŃ

Regulamin określa warunki korzystania z usługi w ramach projektu

„ŚWIETLICA PRYZSTAŃ”

o numerze FELD. 07.12-IP.01-0005/23,
realizowanego w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie Dla Łódzkiego 2021 – 2027
przez:

Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań” w Bełchatowie
od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2028 r.

Rozdział I

Definicje

1. Projekt – projekt „ŚWIETLICA PRYZSTAŃ” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach działania FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne”;
2. Realizator zadania – Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań” w Bełchatowie;
3. Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która spełnia warunki określone w Regulaminie Rekrutacji, to dzieci i młodzież w wieku 3- 18 lat, wymagający wsparcia i zamieszkujący lub uczący się na terenie Powiatu Bełchatowskiego;
4. Regulamin – Regulamin Świetlicy Przystań w Bełchatowie;
5. Koordynator – osoba wyznaczona przez Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, odpowiedzialna za realizację projektu, w tym rekrutację Uczestników projektu, współpracę z wykonawcami usług, koordynację działań w realizowanych w Zadaniu, kontakt z Instytucjami;
6. Rodzic - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych dziecka;
7. Otoczenie Uczestnika – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z Uczestnikiem, pozostające we wspólnym gospodarstwie, a także inne osoby z najbliższego środowiska. Są to wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia Uczestnika w projekcie. W ramach niniejszego projektu otoczenie stanowić będą w największej mierze rodzice, małżonkowie, rodzeństwo, dzieci oraz osoby z najbliższego środowiska osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.



Rozdział II

Podstawa prawna

Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24.04.2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U nr 96, poz 873 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 26.10.1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U nr 35 poz.230 z późniejszymi zmianami, art. 4 ust. 1 pkt 2; art. 11 ust. 1),
3. Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r (Dz. U z 2012r poz. 579),
4. Statutu Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań” w Bełchatowie,
5. Konwencji Praw Dziecka,
6. Wytycznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

Rozdział III

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Świetlicy Przystań określa jej organizację i zasady funkcjonowania.
2. Świetlica Przystań funkcjonuje w strukturze Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, pod adresem ul. Hubala 2, 97-400 Bełchatów.
3. Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej i specjalistycznej.
4. Świetlica działa przez okres trwania realizacji projektu „Świetlica Przystań”, tj. od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2028 r., jest czynna przez cały rok, w dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb Uczestników i ich rodzin, w soboty, o ile istnieje taka potrzeba u Uczestników.
5. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny i nieodpłatny.
6. Obszarem działania Świetlicy jest obszar Powiatu Bełchatowskiego.
7. Placówka dysponuje 12 miejscami. Założono, że wsparciem zostanie objętych 100 osób wymagających wsparcia/Uczestników/ i 50 osób z Otoczenia Uczestników, w tej grupie 80 osób z niepełnosprawnościami.
8. Uczestników do Świetlicy przyjmuje się w oparciu o rekrutację przeprowadzaną na zasadach określonych w „Regulaminie rekrutacji w projekcie „Świetlica Przystań”. Udział w Świetlicy jest możliwy tylko dla osób, które spełniły jego warunki i zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
9. Świetlica realizuje zadania kierując się dobrem dziecka i jego rodziny, z poszanowaniem praw dziecka oraz z zachowaniem zasady poufności. Uwzględnia wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Uczestników oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności, indywidualne potrzeby, potencjał i osobiste preferencje.
10. W zakresie wymogów o charakterze infrastrukturalnym Świetlica spełnia wymogi i jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Rozdział IV

Cele i zadania

1. Głównym celem pracy realizowanej w placówce jest wspieranie dzieci i rozwój usług skierowanych do dzieci i młodzieży oraz młodych dorosłych, stwarzanie im prawidłowych warunków rozwoju oraz zapewnienie opieki, a także zapewnienie pomocy specjalistycznej oraz wsparcie rodzin w ewentualnych problemach wychowawczych.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - 2) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
 - 5) upowszechnianie zasad kulturalnego życia codziennego;
 - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 7) rozwijanie samodzielności;
 - 8) współdziałanie z Otoczeniem/ rodzicami/opiekunami dzieci;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wymienionych zadań.
3. Świetlica:
 - ✓ zapewnia dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
 - ✓ kształtuje nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - ✓ rozwija zainteresowania oraz zdolności,
 - ✓ wdraża do samodzielnej pracy umysłowej,
 - ✓ organizuje właściwy i kulturalny wypoczynek,
 - ✓ zapewnia opiekę i wsparcie w codziennym funkcjonowaniu, m.in. toaleta, pomoc w spożywaniu posiłków,
 - ✓ zapewnia dzieciom i ich Otoczeniu dostęp do książek i środków przekazu.
4. Dodatkowe formy pracy świetlicy:
 - ✓ dożywianie (dwudaniowy obiad i przekąska),
 - ✓ wyjścia do kina i teatru,
 - ✓ wycieczki i wyjazdy o charakterze turystyczno-rekreacyjnym,
 - ✓ zajęcia muzykoterapii,
 - ✓ zajęcia dogoterapii,
 - ✓ kompetencje w zakresie czytania i pisanie, językowe, osobiste, społeczne i w zakresie uczenia się, w zakresie przedsiębiorczości, świadomości i ekspresji kulturalnej,
 - ✓ wsparcie psychologiczne dzieci, młodzieży i jeśli zachodzi taka potrzeba, ich Otoczenia,
 - ✓ bezpłatny transport, dla tych Uczestników, dla których dotarcie do Świetlicy stanowi barierę, którzy mają trudności w poruszaniu lub ze względu na stan zdrowia lub brak opieki nie są w stanie dotrzeć do Świetlicy.

Rozdział V

Zasady działania i organizacja

1. Świetlica realizuje zadania w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) Regulamin Rekrutacji do Świetlicy Przystań - określający zasady przyjmowania Uczestników do Świetlicy;
 - 2) Regulamin Świetlicy Przystań- określający zasady korzystania ze Świetlicy;
 - 3) Dokumenty Rekrutacyjne- zgodne z Regulaminem Rekrutacji do Świetlicy Przystań;
 - 4) Roczny Plan pracy Świetlicy- zawierający zdania kierunkowe, które dotyczą najważniejszych dziedzin pracy świetlicy;
 - 5) Statut Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań” w Bełchatowie,
 - 6) Dziennik Zajęć- zawierający co najmniej temat zajęć, podpis osoby prowadzącej zajęcia oraz listy obecności Uczestników na zajęciach w danym dniu.
2. Codzienny nadzór nad całością projektu będzie prowadził jego koordynator. Zapewni on sprawny system komunikacji z Uczestnikami, kadrą zatrudnioną do projektu, osobami zarządzającymi z ramienia Stowarzyszenia, tj. prezesem i wiceprezesem Stowarzyszenia i księgową, i z Instytucją Zarządzającą. Będzie monitorował i nadzorował prawidłowość działań placówki.
- 1) Bezpośredni nadzór i osobą odpowiedzialną za prawidłowe funkcjonowanie i administrowanie Świetlicą jest Kierownik. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników i wolontariuszy, którzy pracują w Świetlicy. Kierownik odpowiada za należyłą organizację Świetlicy, prawidłowe wykonywanie zadań, przestrzeganie porządku i dyscypliny, zapewnia ciągłość pracy placówki. W razie jego nieobecności placówką kieruje osoba przez niego wyznaczona, posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
 - 2) Kierownikiem placówki wsparcia może być osoba, która:
 - a. posiada wykształcenie wyższe:
 - ✓ na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - ✓ na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub
 - ✓ na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela;
 - b. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
 - c. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - d. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
 - 3) Do zadań Kierownika należy:
 - a. opracowanie zakresów czynności i obowiązków podległym pracownikom i wolontariuszom,
 - b. systematyczne wizytacje zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z potrzebami i harmonogramem oraz ocena realizacji zadań,
 - c. prowadzenie nadzoru nad warunkami sanitarnymi, przeciwpożarowymi, BHP oraz nad bezpieczeństwem podopiecznych i pracowników,

- d. odpowiedzialność za powierzony majątek,
 - e. dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji świetlicy,
 - f. dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin.
3. W Świetlicy stale pracują opiekunowie/wychowawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych.
- 1) Wychowawca/opiekun planuje, organizuje i prowadzi pracę opiekuńczo - wychowawczą:
 - a. z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem,
 - b. z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz innymi osobami i instytucjami, wspierającymi rodzinę w wychowaniu, w zależności od potrzeb dziecka.
 - 2) Osobą pracującą z dziećmi w Świetlicy może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
 - a. w przypadku Wychowawcy:
 - a) wykształcenie wyższe:
 - ✓ na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
 - ✓ na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub
 - ✓ na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - ✓ co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
 - b. w przypadku pedagoga - tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
 - c. w przypadku psychologa - prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026);
 - d. w przypadku osoby prowadzącej terapię - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;
 - e. w przypadku opiekuna dziecięcego:
 - a) ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarstwa lub
 - b) wykształcenie wyższe:
 - ✓ na kierunku studiów związanym z kształceniem w zakresie pedagogiki lub
 - ✓ na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela.
 - 3) W placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która:
 - a. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
 - b. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

- c. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 4. Działalność Świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, szczególnie w zakresie rozszerzenia opieki nad dziećmi oraz rozwijania ich indywidualnych zainteresowań i zdolności.
 - 1) Wolontariuszem w Świetlicy może być osoba:
 - a. pełnoletnia, która oświadczy, że jest niekarana,
 - b. posiadająca predyspozycje i umiejętności niezbędne do pracy w świetlicy środowiskowej,
 - 2) Kierownik świetlicy przed rozpoczęciem pracy jest zobowiązany poinformować wolontariusza o zadaniach, obowiązkach oraz konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dzieci, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin;
 - 3) Wolontariusz wykonuje zadania odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem Kierownika świetlicy lub wyznaczonego przez niego Wychowawcy;
 - 4) Pozostałe zasady współpracy z wolontariuszem określa Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) Osoba niepełnoletnia może wspierać pracę świetlicy środowiskowej pod nadzorem Wychowawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.
- 6. Personel Świetlicy jest zobowiązany do:
 - 1) realizowania programu Świetlicy;
 - 2) prowadzenia określonej dla Świetlicy dokumentacji;
 - 3) rzetelnego prowadzenia zajęć;
 - 4) utrzymywania kontaktu z opiekunami Uczestników;
 - 5) tworzenia właściwej atmosfery w Świetlicy;
 - 6) posiadania nienagannego stosunku do Uczestników;
 - 7) dbania o powierzony sprzęt i lokal Świetlicy;
 - 8) przestrzegania przepisów bhp;
 - 9) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
- 7. Przyjęcia osoby do Świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która w oparciu o przeprowadzony wywiad uzyskuje informacje dotyczące zainteresowań Uczestnika, jego stanu zdrowia, oczekiwań pod kątem dostosowania ofert zajęć do potrzeb i możliwości Uczestnika.
 - 1) W skład Komisji wchodzi:
 - a. Kierownik Świetlicy lub inny wskazany pracownik Świetlicy;
 - b. Koordynator;
 - c. osoba z Zarządu Stowarzyszenia.
 - 2) Kwalifikacja Uczestników odbywa się na podstawie Wniosek o Usługę Społeczną, który wypełniają ich Rodzice.
- 3. Usługi na rzecz Uczestników Świetlicy świadczone są na podstawie i zgodnie z rocznym planem pracy Świetlicy, który opracowuje Kierownik Świetlicy, a zatwierdza Prezes i Wiceprezes Stowarzyszenia Przysiań.
- 9. Świetlica prowadzi ewidencję Uczestników poprzez codzienne wpisywanie ich obecności do dziennika zajęć.

10. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego Wychowawcy musi być odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć i nie może przekroczyć liczby pięciu Uczestników w tym samym czasie.
11. Uczestnik może wychodzić w czasie swojego pobytu poza budynek i Świetlicy jedynie za zgodą i pod nadzorem Wychowawcy.
12. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza siedzibą Świetlicy (wyjście na teren miasta lub wyjazd poza miasto) do udziału w zajęciach kwalifikuje się Uczestników Świetlicy biorąc pod uwagę ich możliwości i predyspozycje.
13. W uzasadnionych przypadkach Opiekun Uczestnika może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju zajęć.
14. Pracownicy i Kierownik nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty wartościowe Uczestników przynoszone do Świetlicy.

Rozdział VI

Uczestnicy Świetlicy

1. Zajęcia w Świetlicy przewidziane są dla dzieci i młodzieży wymagających wsparcia:
 - 1) w wieku 3-18 lat i
 - 2) zamieszkujący lub uczący się na terenie Powiatu Bełchatowskiego,ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży:
 - a. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - b. z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - c. z chorobami psychicznymi;
 - d. z niepełnosprawnością intelektualną;
 - e. z całościowymi zaburzeniami rozwoju;
 - f. korzystające z programu FE PŻ;
 - g. wychowujący się poza rodziną biologiczną;
 - h. zamieszkujący tereny wiejskie;
 - i. zaniedbanych wychowawczo;
 - j. pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - k. mających problemy z nauką;
 - l. sprawiających problemy wychowawcze.
2. Dzieci i młodzież korzystają ze Świetlicy wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Uczestnicy mogą być zgłaszani przez instytucje: poradnie, szkoły, kuratorów, pracowników socjalnych MOPS itp. oraz organizacje pozarządowe.
4. Warunkiem zakwalifikowania Uczestnika do zajęć w Świetlicy jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności potwierdzone odpowiednim dokumentem:
 - 1) w przypadku dzieci, młodzieży:
 - a. wywiad środowiskowy,
 - b. opinia rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego lub poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c. postanowienia sądu dotyczące ośrodków wychowawczych lub poprawczych,
 - d. zaświadczenie o przebywaniu w instytucji całodobowej,
 - e. inne dokumenty zaświadczające, że osoba wymaga wsparcia np. orzeczenie o

niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,

f. zaświadczenie lekarskie;

2) w przypadku otoczenia:

a. wywiad środowiskowy,

b. kontrakt socjalny,

c. oświadczenie.

Rozdział VII

Prawa Uczestników Świetlicy

1. Uczestnicy mają prawo do:

- 1) opieki wychowawczej oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych świetlicy i poza jej terenem w godzinach określonych w harmonogramie działalności Świetlicy;
- 2) życzliwego traktowania, poszanowania jego godności osobistej, przekonań religijnych oraz podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed przemocą;
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- 5) udziału w zajęciach organizowanych przez świetlicę;
- 6) korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez Świetlicę, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, o ile nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju usługi;
- 7) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
- 8) zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących;
- 9) poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań;
- 10) uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Świetlicy;
- 11) zgłaszania skarg i wniosków do personelu oraz jednostek sprawujących nadzór nad działalnością Świetlicy, tj. Zarząd Stowarzyszenia Przyszań;
- 12) współdecydowania w sprawach ich dotyczących.

Rozdział VIII

Obowiązki Uczestników Świetlicy

1. Uczestnicy mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie świetlicy;
- 2) systematycznie uczestniczyć w zajęciach;
- 3) współpracować w procesie opieki i wychowania;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia;
- 5) pomagać innym;
- 6) dbać o mienie placówki, uczestniczyć w pracach porządkowych;
- 7) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie.
- 8) zachowywać właściwą postawę na terenie świetlicy
- 9) dbać o mienie, ład i porządek świetlicy

10) z szacunkiem odnosić się do opiekunów/wychowawców oraz podporządkować się ich decyzjom.

Rozdział IX

Zasady odbioru Uczestników Świetlicy

1. Opiekun Uczestnika nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
2. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać jedynie Opiekunowie lub wyznaczone przez nich osoby, których dane są wpisane w Deklaracji Uczestnictwa w Świetlicy.
3. Uczestnik nie może być odbierany przez niepełnoletnie rodzeństwo.
4. W wyjątkowych sytuacjach Uczestnik może zostać odebrany przez osobę, której danych Opiekunowie nie umieścili w Deklaracji Uczestnictwa, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców / Opiekunów prawnych dziecka.
5. Rodzice i Opiekunowie zobowiązani są do poinformowania Wychowawcy o odbiorze dziecka ze Świetlicy.
6. Dzieci muszą być przyprowadzane i odbierane ze Świetlicy przez rodziców (prawnych opiekunów), upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo lub na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica może ono samodzielnie uczęszczać do Świetlicy.
7. Rodzice/Opiekunowie Uczestnika samodzielnie wracającego ze Świetlicy do domu wypełniają w Świetlicy stosowne oświadczenie.
8. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze Świetlicy musi być jak najszybciej zgłoszona do Kierownika lub Wychowawcy Świetlicy i zapisana w formie stosowanego oświadczenia.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane o umówionej godzinie Kierownik lub Wychowawca Świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Opiekuna o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanym numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Opiekunów, godzinie Kierownik lub Wychowawca powiadamiają Komendę Powiatową Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
10. Zabrania się wydawania dziecka osobom będącymi pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
11. Życzenie rodzica dotyczące odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

Rozdział X

Prawa i obowiązki Rodzica Uczestnika Świetlicy

1. Rodzic Uczestnika Projektu ma prawo do:
 - 1) zgłaszania uwag dotyczących przewidzianych działań w Świetlicy;
 - 2) uczestnictwa w formach przewidzianych dla rodziców i Otoczenia, tj. konsultacje z psychologiem, pedagogiem i wychowawcami, dostęp do komputera i Internetu na potrzeby korzystania z publicznych usług (m. in. e-puap, e-zus, e-urząd, e-dziennik, e-pacjent), udział w niektórych wycieczkach, wydarzeniach kulturalnych i spotkaniach;
 - 3) rezygnacji z udziału w Projekcie dziecka na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Kierownika świetlicy.

2. Rodzic Uczestnika zobowiązany jest do:
- 1) niezwłocznego informowania o nieobecnościach dziecka;
 - 2) niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu;
 - 3) przyprowadzania do świetlicy tylko i wyłącznie zdrowego dziecka (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała, oznak osłabienia, ospałości, złego samopoczucia);
 - 1) natychmiastowego odebrania dziecka ze świetlicy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych;
 - 2) przestrzegania Regulaminu Świetlicy oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez Kierownika świetlicy.

Rozdział XI

Zasady transportu Uczestników Świetlicy

1. Transport Uczestników jest zapewniony w każdy dzień funkcjonowania Świetlicy.
2. Z przewozów może korzystać każdy z Uczestników, dla którego miejsce świadczenia usługi stanowi barierę, którego Opiekun wcześniej zgłosi taką potrzebę i zostanie wpisany na listę osób korzystających z transportu. Decyzję podejmuje Kierownik Świetlicy.
3. Podczas jazdy podopieczni mają obowiązek siedzieć w wyznaczonych miejscach.
4. Podopieczni wsiadają i wysiadają tylko w ustalonym wcześniej miejscu i o wyznaczonej godzinie.
5. Podopieczni zobowiązani są do punktualnego stawienia się w miejsce odjazdu pojazdu.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osoby przewożone zachowują szczególną ostrożność.
7. Opiekun Uczestnika Projektu zobowiązany jest do poinformowania o planowanej nieobecności Kierownika Świetlicy, najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 10.00.
8. Opiekunowie podopiecznych ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dochodzących z miejsca zamieszkania, aż do momentu wejścia do pojazdu oraz powracający po zajęciach do domu, od momentu wyjścia podopiecznego z pojazdu.

Rozdział XII

Zgłaszanie opinii, reklamacji, uwag

1. Adresatem skarg i uwag dotyczących jakości świadczonych usług w Świetlicy Przyszań jest Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań” w Bełchatowie ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów.
2. Uwagi i skargi można zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu 516 045 260 w godzinach pracy Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań” w Bełchatowie lub e-mailowo na adres: biuro@przystan.belchatow.pl, osobiście i pisemnie na adres: Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań” ul. Hubala 2, 97-400 Bełchatów.
3. Odpowiedź na zgłaszane skargi i uwagi zgłaszający otrzyma w terminie do 14 dni od daty wpływu skargi lub uwagi do Stowarzyszenia „Przyszań”, w formie pisemnej, przekazanej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub mailowy na adres wskazany w formularzu.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik i jego Opiekun zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza podpisaniem Deklaracji Uczestnictwa (Zał. Nr 3 do Regulaminu Rekrutacji).
2. Personel Świetlicy i Stowarzyszenia Przyszań nie ponosi odpowiedzialności za pobyt Uczestnika poza placówką w sytuacji, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze przez Opiekuna Uczestnika.
3. Uchylenie decyzji przyznającej pobyt w Świetlicy Przyszań następuje w przypadku, gdy:
 - 1) Uczestnik w formie pisemnego oświadczenia zrezygnuje z pobytu w Świetlicy Przyszań;
 - 2) stan zdrowia Uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w Świetlicy Przyszań;
 - 3) Uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Świetlicy Przyszań lub narusza obowiązki, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszego Regulaminu;
 - 4) Uczestnik zachowuje się w sposób zagrażający własnemu zdrowiu i życiu, lub zdrowiu i życiu innych osób;
 - 5) brakuje współpracy rodzica dziecka z personelem świetlicy w zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.
4. W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań”, od której nie przysługuje odwołanie.
5. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie.
6. Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań” zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach lub innych dokumentach określających warunki realizacji projektu w ramach Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Niniejszy Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przyszań”.