



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Regulamin rekrutacji w projekcie „Świetlica Przystań”

Regulamin określa warunki rekrutacji do projektu

„ŚWIETLICA PRZYSTAŃ”

o numerze FELD. 07.12-IP.01-0005/23,

w ramach Priorytetu FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”,
Działania FELD.07.12. „Usługi na rzecz rodziny”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

realizowanego w ramach programu regionalnego

Fundusze Europejskie Dla Łódzkiego 2021 – 2027

przez:

Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań”
z siedzibą w Bełchatowie, ul. Żeromskiego 1,

od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2028 r.

Rozdział I.

Definicje

1. Projekt – projekt „Świetlica Przystań” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach działania FELD.07.12 „Usługi na rzecz rodziny”;
2. Realizator zadania – Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań” w Bełchatowie;
3. Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która spełnia warunki określone w Regulaminie rekrutacji w projekcie „Świetlica Przystań”;
4. Kandydat – osoba aplikująca do udziału w Projekcie;
5. Instytucja Pośrednicząca – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
6. Instytucja Zarządzająca – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Świetlica – placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i podwórkowej - zgodnie z art. 24 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.: zapewniająca dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań, działania animacyjne i socjoterapeutyczne.
8. Regulamin – Regulamin rekrutacji w projekcie „Świetlica Przystań”;
9. Koordynator – osoba wyznaczona przez Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań”, odpowiedzialna za realizację projektu, w tym rekrutację Uczestników projektu, współpracę z wykonawcami usług, koordynację działań w realizowanych w Zadaniu, kontakt z Instytucjami;

10. Rodzic - ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych dziecka;
11. Otoczenie Uczestnika – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z Uczestnikiem, pozostające we wspólnym gospodarstwie, a także inne osoby z najbliższego środowiska. Są to wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia Uczestnika w projekcie. W ramach niniejszego projektu otoczenie stanowić będą w największej mierze rodzice, małżonkowie, rodzeństwo, dzieci oraz osoby z najbliższego środowiska osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
12. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wymagające wsparcia:
 - a. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn.zm.) oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
 - e. osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn.zm.) oraz osoby opuszczające okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - f. osoby z niepełnosprawnością;
 - g. osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
 - h. osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;
 - i. osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa;
 - j. osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - k. osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
 - l. inne osoby, rodziny oraz środowiska, o których mowa w pkt 7 podrozdziału 4.2 Wytucznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zidentyfikowane przez IZ RP jako zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (osoby zamieszkałe na obszarach objętych rewitalizacją lub zidentyfikowane na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określone przez IZ RP.

Rozdział II.

Postanowienia Ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie Dla Łódzkiego 2021 – 2027 i jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy:
Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa **Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi**, 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49,
a Stowarzyszeniem Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych Przyszań, 97-400 Bełchatów, ul. Żeromskiego 1, **NIP 7691986704, REGON 592184317**, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000115970**,
tel. 513 324 233, e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl
Osoba do kontaktu: Justyna Cybułka- koordynator projektu,
biuro Projektu: Bełchatów, ul. Hubala 2.
2. **Biuro Projektu** znajduje się w Stowarzyszeniu Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych Przyszań, **w Bełchatowie, przy ul. Hubala 2.**
3. Okres realizacji Projektu: **01.01.2024 r. – 31.12.2028 r.**
4. Obszar realizacji projektu obejmuje powiat bełchatowski.
5. **Celem projektu jest:** wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru województwa łódzkiego poprzez wspieranie dzieci i rozwój usług skierowanych do dzieci i młodzieży oraz młodych dorosłych, stwarzanie im prawidłowych warunków rozwoju oraz zapewnienie opieki, a także zapewnienie pomocy specjalistycznej oraz wsparcie rodzin w ewentualnych problemach wychowawczych. Wsparcie istniejącej placówki wsparcia dziennego Świetlicy Środowiskowej, mieszczącej się w Bełchatowie, przy ul. Hubala 2, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadr na potrzeby świadczenia tej usługi.
6. Projekt zakłada:
 - a. zwiększenie miejsc wsparcia do 12 i dalsze prowadzenie stacjonarnej placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży,
 - b. rozszerzenie wsparcia o nowe i wprowadzenie nowych zajęć z muzykoterapii, dogoterapii i rozszerzenie kompetencji do: w zakresie czytania i pisania, językowe, osobiste, społeczne, w zakresie uczenia się, w zakresie przedsiębiorczości.
7. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, co oznacza, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział wszystkie osoby bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowych, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W projekcie będzie spełnione kryterium dostępu nr 2 i nr 3, zgodność z KPP i KPON.

Rozdział III.

Uczestnicy Świetlicy

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia kryteria formalne kwalifikujące do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia Dokumentów Rekrutacyjnych:
 - 1) która uczy się/ pracuje lub zamieszkuje powiat bełchatowski, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego i
 - 2) dzieci i młodzież w wieku 3- 18 lat wymagający wsparcia;
 - 3) Otoczenie ww. grupy, o ile ich udział jest niezbędny dla skutecznego wsparcia;
 - 4) kadra Świetlicy Przyszań.

2. Placówka dysponuje **12 miejscami**. W ramach projektu, wsparciem zostanie objętych 155 osób:
 - a. **100 osób** dzieci i młodzież w wieku 3- 18 lat wymagających wsparcia/Uczestników/, w tej grupie 80 osób z niepełnosprawnościami,
 - b. **50 osób** z Otoczenia Uczestników,
 - c. **5 osób** z kadry Świetlicy.
3. **Preferencje w uczestnictwie** w Projekcie mają osoby:
 - a. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - b. z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - c. z chorobami psychicznymi;
 - d. z niepełnosprawnością intelektualną;
 - e. z całościowymi zaburzeniami rozwoju;
 - f. korzystające .z programu FE PŻ;
 - g. wychowujący się poza rodziną biologiczną;
 - h. zamieszkujący tereny wiejskie;
 - i. zaniedbanych wychowawczo;
 - j. pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - k. mających problemy z nauką;
 - l. sprawiających problemy wychowawcze.
4. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika otrzymującego wsparcie będzie spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, potwierdzone odpowiednim dokumentem:
 - 1) w przypadku dzieci, młodzieży wymagających wsparcia - osoba która uczy się lub zamieszkuje powiat bełchatowski :
 - a. wywiad środowiskowy,
 - b. zaświadczenie ze szkoły, przedszkola potwierdzające, że dziecko uczęszcza do danej placówki wraz z danymi adresowymi (niniejszy dokument nie będzie niezbędnym, o ile adres zamieszkania będzie wynikał z innego dokumentu, który zostanie dostarczony do placówki;
 - c. opinia rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego lub poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - d. postanowienia sądu dotyczące środków wychowawczych lub poprawczych,
 - e. zaświadczenie o przebywaniu w instytucji całodobowej,
 - f. inne dokumenty zaświadczające, że osoba wymaga wsparcia np. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - g. zaświadczenie lekarskie;
 - 2) w przypadku otoczenia:
 - a. wywiad środowiskowy,
 - b. kontrakt socjalny,
 - c. oświadczenie;
 - 3) w przypadku kadry podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej:
 - a. osoba z obszaru województwa łódzkiego:
 - b. umowy o pracę, umowy o wolontariat.
5. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu.
6. Uczestnicy mogą być zgłaszani przez rodziców, opiekunów prawnych, instytucje: poradnie, szkoły, kuratorów, pracowników socjalnych MOPS itp. oraz organizacje pozarządowe.
7. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny i **dobrowolny**.

8. Uczestnik Projektu nie może jednocześnie brać udziału w innym projekcie, powielającym przyznane wsparcie - przy założeniu, że zabraniają tego obowiązujące dokumenty programowe, ze szczególnym uwzględnieniem Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027. W przypadku chęci udziału w innym projekcie Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania o tym Realizatora przed przystąpieniem do takiego projektu. Po uzyskaniu stosownej informacji od Uczestnika, Realizator zweryfikuje czy ewentualne uczestnictwo nie będzie przeszkodą do kontynuacji wsparcia w ramach projektu.

Rozdział IV.

Instrumenty wsparcia

1. Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej i specjalistycznej.
2. Świetlica działa przez okres trwania realizacji projektu „Świetlica Przyszań”, tj. od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2028 r., jest czynna przez cały rok, w dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb Uczestników i ich rodzin, w soboty, o ile istnieje taka potrzeba u Uczestników.
3. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
4. W zakresie wymogów o charakterze infrastrukturalnym Świetlica spełnia wymogi i jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Codzienny nadzór nad całością projektu prowadzi jego Koordynator. Zapewni on sprawny system komunikacji z Uczestnikami, kadrą zatrudnioną do projektu, osobami zarządzającymi z ramienia Stowarzyszenia, tj. prezesem i wiceprezesem Stowarzyszenia i księgową, i z Instytucją Zarządzającą. Monitoruje i nadzoruje prawidłowość działań placówki.
6. Bezpośredni nadzór i osobą odpowiedzialną za prawidłowe funkcjonowanie i administrowanie Świetlicą jest Kierownik. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników i wolontariuszy, którzy pracują w Świetlicy. Kierownik odpowiada za należytą organizację Świetlicy, prawidłowe wykonywanie zadań, przestrzeganie porządku i dyscypliny, zapewnia ciągłość pracy placówki. W razie jego nieobecności placówką kieruje osoba przez niego wyznaczona, posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
7. Opiekę w Świetlicy będą sprawowali wychowawcy i opiekunowie, zgodnie z wymogami określonymi w art. 28 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.,
8. Uczestnicy będą mieli zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania zainteresowań.
9. Uczestnicy będą mieli zapewnione indywidualne wsparcie specjalistyczne. Rodzaj wsparcia będzie wynikał z rozeznanych potrzeb dziecka – indywidualne i grupowe wsparcie będzie mógł świadczyć np. psycholog, pedagog, muzykoterapeuta, dogoterapeuta, instruktor kompetencji itp. O rodzaju i wymiarze zajęć indywidualnych i grupowych dla konkretnych dzieci będzie decydować zespół specjalistów pracujących na świetlicy (kierownik/pedagog, psycholog, wychowawcy).

10. Uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie, dwudaniowy ciepły posiłek i podwieczorek. Uczestnicy, dla których miejsce świadczenia usługi stanowi barierę, mają zapewniony bezpłatny dowóz i odwóz.
11. Szczegółowe zasady działania Świetlicy określa jej własny regulamin, dostępny na stronach internetowych Stowarzyszenia Przyszań.

Rozdział V.

Wymagane dokumenty

1. Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) WNIOSEK O USŁUGĘ SPOŁECZNĄ (załącznik nr 1 lub załącznik nr 4(otoczenie Uczestnika) do Regulaminu,
 - 2) KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ RODO (załącznik nr 2 do Regulaminu), dostępne w Biurze Projektu czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 15.00, w Świetlicy, czynnej od poniedziałku do piątku od 10.00-18.00 oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia Przyszań: <https://przystan.belchatow.pl/>,
 - 3) inne, wskazane przez Realizatora dokumenty potwierdzające potrzebę i rodzaj wsparcia, niezbędne do realizacji projektu, np. kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie, wymagane oświadczenia.
2. Dokumenty należy dostarczyć Koordynatorowi projektu, Kierownikowi Świetlicy lub przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy Stowarzyszenia Przyszań: biuro@przystan.belchatow.pl.

Rozdział VI.

Zasady rekrutacji

1. Uczestników do Świetlicy przyjmuje się w oparciu o rekrutację przeprowadzaną na zasadach określonych w tym Regulaminie. Udział w Świetlicy jest możliwy tylko dla osób, które spełniły jego warunki i zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
2. Rekrutacja jest prowadzona od dnia 01.01.2024 r., na bieżąco przez cały okres realizacji Projektu, w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości, w miejscach dostępnych dla osób niepełnosprawnych.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w Rozdziale V.
4. Przyjęcia osoby do Świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która w oparciu o przedstawione dokumenty i przeprowadzony wywiad uzyskuje informacje dotyczące zainteresowań Uczestnika, jego stanu zdrowia, oczekiwań pod kątem dostosowania ofert zajęć do potrzeb i możliwości Uczestnika.
5. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Kierownik Świetlicy lub inny wskazany pracownik Świetlicy;
 - 2) Koordynator;
 - 3) osoba z Zarządu Stowarzyszenia.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół ze swojego posiedzenia/posiedzeń.
7. Proces rekrutacji do Projektu odbywa się poprzez ocenę formalną prowadzoną na zasadzie: TAK-spełnia, NIE- nie spełnia kryteriów kwalifikujących (określonych w Regulaminie) do udziału w Projekcie. W przypadku niespełniania wskazanych kryteriów uprawniających do uczestnictwa w Projekcie, kandydatura zostanie odrzucona. Na tym etapie zostaną zweryfikowane złożone Dokumenty Rekrutacyjne, czy są kompletne oraz

czy zostały poprawnie wypełnione. Wnioskodawcy będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności ich poprawienia lub uzupełnienia.

8. O zakwalifikowaniu osoby zainteresowanej udziałem w projekcie zdecyduje liczba punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo poniżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do projektu:
 - 1) za każdą z rodzajów niesamodzielności (stan zdrowia, niepełnosprawność) - 1 pkt. dodatkowo premiuwane są osoby:
 - a. z rodzin zagrożonych wielokrotnym wykluczeniem społecznym - 1 pkt. za każdą z przesłanek;
 - b. osoby korzystające z PO PŻ – 1 pkt.;
 - c. osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 1 pkt.;
 - d. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – 1 pkt.;
 - e. osoby z chorobami psychicznymi – 1 pkt.;
 - f. osoby z niepełnosprawnością intelektualną – 1 pkt.;
 - g. osoby przebywające poza rodziną biologiczną – 1 pkt..
9. Punkty sumują się i na ich podstawie tworzone są listy uczestników oraz listy rezerwowe.
10. Wszystkie kryteria premiujące dostęp Uczestników zostaną potwierdzone właściwym dokumentem (zaświadczeniem lub oświadczeniem).
11. Kandydaci z największą liczbą punktów będą przyjmowani w pierwszej kolejności.
12. Po zakwalifikowaniu do Projektu zakładanej liczby Uczestników, utworzona zostanie lista rezerwowa. W momencie rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
13. Informacja na temat zakwalifikowania Uczestnika do projektu wraz z informacją o terminie rozpoczęcia realizacji usług będzie przekazywana Uczestnikom z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych w Wniosku o Usługę Społeczną osobiście, mailowo lub telefonicznie.
14. Zakwalifikowany Rodzic Uczestnika Projektu/ przed przystąpieniem do pierwszej usługi jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Deklaracja Uczestnictwa (Załącznik Nr 3),
 - 2) dokumenty poświadczające możliwość uczestnictwa w projekcie;
a jeśli istnieje taka potrzeba:
 - 3) Wniosek o usługę społeczną Otoczenia uczestnika projektu (Załącznik Nr 4);
 - 4) Upoważnienie do odbioru dziecka ze Świetlicy (Załącznik Nr 5);
 - 5) Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (Załącznik Nr 6);
 - 6) Zgłoszenie usługi przewozu dziecka (Załącznik nr 7);
 - 7) Oświadczenie opiekunów o samodzielnym powrocie dziecka do domu (Załącznik nr 8).
14. Odmowa wypełnienia Dokumentów Rekrutacyjnych, jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
15. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
16. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów w wyznaczonym terminie, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.
17. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika do pierwszej usługi w ramach projektu.
18. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników Projektu gromadzone są i przechowywane w Biurze Realizatora Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Rozdział VII.

Zakończenie uczestnictwa

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, rodzic dziecka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników w następujących przypadkach:
 - 1) niestosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) niestosowania się do Regulaminu Świetlicy oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez Kierownika świetlicy,
 - 3) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, lub wprawiania się w taki stan podczas świadczenia usług, nie zażywania leków przepisanych przez lekarzy, dopuszczania się podczas świadczenia usług zachowań noszących znamiona czynu zabronionego, w tym mobbingu lub molestowania seksualnego),
 - 4) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
2. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Rodzica Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem kosztów uczestnictwa, gdyby Instytucja Pośrednicząca, bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.
3. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników projektu podejmuje Koordynator Projektu lub Prezes i Wiceprezes Stowarzyszenia po uzyskaniu odpowiednich informacji.

Rozdział VIII.

Zobowiązania realizatora projektu

1. Realizator zobowiązuje się do:
 - 1) Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
 - 2) Informowania Uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im udział w poszczególnych usługach.
 - 3) Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg Uczestników związanych z działaniami prowadzonymi w ramach poszczególnych usług.
 - 4) Zapewnienia odpowiedniej kadry oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.

Rozdział IX.

Zobowiązania Rodziców/opiekunów prawnych Uczestników projektu

1. Każdy Rodzic lub opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do:
 2. podpisania dokumentów potwierdzających udział dziecka w rodzajach wsparcia oferowanych w projekcie;
 3. uczestniczenia dziecka w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym w Projekcie;
 4. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia przez dziecko w formach wsparcia;
 5. odbierania dziecka po zakończeniu zajęć lub w każdym momencie w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej niezwłocznej obecności rodzica lub opiekuna prawnego;

6. usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
7. wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
8. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FESW 2021-2027 współfinansowanego z EFS Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 10 pn. „Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 12 października 2022r.;
9. wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
10. aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu;
11. podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia;
12. bieżącego, niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika w projekcie, np. zmiana miejsca zamieszkania;
13. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
14. przestrzegania Regulaminu Świetlicy oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez Kierownika świetlicy.

Rozdział X

Szkolenia dla kadry placówki

1. W Projekcie zaplanowano szkolenia dla kadry placówki, podnoszące kompetencje/kwalifikacje pracowników na potrzeby świadczenia usług w społeczności lokalnej, zatrudnionej przy zadaniu Świetlica Środowiskowa Przyszań.
2. Ze szkoleń skorzysta kadra zatrudniona w Świetlicy Przyszań opiekunów/ wychowawców, pedagog i pedagog kierownik.
3. Na konkretne szkolenia pracowników będzie delegować Prezes i Wiceprezes Stowarzyszenia.
4. Szkolenia będą ściśle związane z charakterem i tematyką pracy świadczonej na rzecz uczestników w Projekcie:
 - 1) Szkolenie uzupełniające dla opiekuna/wychowawcy, które podnosi kompetencje w opiece nad dziećmi ze specjalnymi potrzebami, tj. niepełnosprawnymi , trwa 80 godzin,
 - 2) Szkolenie dla opiekunów/wychowawców, które ma za zadanie wyposażyć kadry w praktyczne umiejętności, wiedzę i kompetencje z zakresu psychologii, pedagogiki, edukacji artystycznej, matematycznej oraz polonistycznej. Dodatkowo kursanci zostają przygotowani do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w grupach przedszkolnych, poznają zasady bezpieczeństwa stosowane przy pracy z dziećmi; dla 3 osób, trwa 180 godzin, zgodne z Rozporządzeniem MEN;
 - 3) Szkolenie "Trener TUS I i II stopień rozszerzony"- szkolenie metod Treningu Umiejętności Społecznych (TUS), które pozwala na głębsze zrozumienie psychologii rozwoju dzieci, młodzieży, ich deficytów w obszarze rozwoju społeczno- emocjonalnego; dla 3 osób.
 - 4) Szkolenie "Podstawy o autyzmie"- dla osób pracujących z osobami ze spektrum autyzmu; dla 3 osób;

- 5) Szkolenie "Dziecko z ADHD– jak wspierać i rozumieć?", które wzbogaci wiedzę jak wspierać dzieci i młodzież z ADHD oraz jak nawiązać współpracę z rodzicami, pozwoli na rozróżnienie zachowań trudnych oraz sposoby radzenia sobie z nim, ok. 30 godzin; dla 3 osób.
- 6) Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu w przypadku kadry placówki biorącej udział w szkoleniach w może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. jest pracownikiem świetlicy na stanowisku kierownika, pedagoga, wychowawcy/opiekuna;
 - b. zostanie skierowana do udziału w szkoleniu przez Prezesa i Wiceprezesa Stowarzyszenia;
 - c. wyrazi zgodę na udział w w/w szkoleniu.

Rozdział XI.

Wsparcie Otoczenia Uczestnika

1. W Projekcie zaplanowano wsparcie Otoczenia Uczestnika. Osoby z Otoczenia mają prawo uczestnictwa w poniższych formach:
 - 1) konsultacje z psychologiem, pedagogiem i wychowawcami;
 - 2) dostęp do komputera i Internetu na potrzeby korzystania z publicznych usług (m. in. e-puap, e-zus, e-urząd, e-dziennik, e-pacjent);
 - 3) udział w niektórych wycieczkach, wydarzeniach kulturalnych i spotkaniach.

Rozdział XII.

RODO

1. Realizator jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji swoich zadań wynikających z Projektu.
2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych fotografiach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Realizatora.

Rozdział XIII.

Zgłaszanie opinii, reklamacji, uwag

1. Adresatem skarg i uwag dotyczących jakości świadczonych usług w ramach projektu „CUS II dla powiatu bełchatowskiego” jest Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań” w Bełchatowie ul. Żeromskiego 1, 97-400 Bełchatów.
2. Uwagi i skargi można zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu 516 045 260 w godzinach pracy Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań” w Bełchatowie lub e-mailowo na adres: biuro@przystan.belchatow.pl, osobiście i pisemnie na adres: Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych „Przystań” ul. Hubala 2, 97-400 Bełchatów.

3. Odpowiedź na zgłaszane skargi i uwagi zgłaszający otrzyma w terminie do 14 dni od daty wpływu skargi lub uwagi do Stowarzyszenia „Przystań”, w formie pisemnej, przekazanej za pośrednictwem Poczty Polskiej lub mailowy na wskazany adres.

Rozdział XIV.

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Stowarzyszenia Przystań, od której nie przysługuje odwołanie.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach lub innych dokumentach określających warunki realizacji projektu w ramach Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Załączniki do Regulaminu:	
Załączniki nr 1	Wniosek o usługę społeczną uczestnika projektu
Załącznik nr 2	Klauzula informacyjna RODO uczestników
Załącznik nr 3	Deklaracja uczestnictwa
Załącznik nr 4	Wniosek o przyjęcie osoby z Otoczenia Uczestnika do Świetlicy Przystań
Załącznik nr 5	Upoważnienie do odbioru dziecka ze Świetlicy
Załącznik nr 6	Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka
Załącznik nr 7	Zgłoszenie usługi przewozu dziecka
Załącznik nr 8	Oświadczenie opiekunów o samodzielnym powrocie dziecka do domu
Załącznik nr 9	Oświadczenie o rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie
Załącznik nr 10	Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”