



**REGULAMIN GROMADZENIA I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
NA SUBKONTACH W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
STOWARZYSZENIA RODZICÓW I PRZYJACIÓŁ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„PRYZSTAŃ”**

Niniejszy Regulamin określa zasady działania usługi gromadzenia i wydatkowania środków finansowych zebranych na subkontach STOWARZYSZENIA RODZICÓW I PRZYJACIÓŁ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH „PRYZSTAŃ”.

Regulamin określa prawa i obowiązki Użytkowników, a także prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności Stowarzyszenia, jako podmiotu zarządzającego i prowadzącego usługę.

Usługa SUBKONTA Przystań przeznaczona jest dla osób niepełnosprawnych i chorych oraz rodziny/opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych i chorych. Nie określa się maksymalnego wieku osób objętych usługą.

Warunkiem korzystania z Usług jest dokładne zapoznanie się z treścią Regulaminu, jego załącznikami i ich akceptacją oraz złożenie Deklaracji Gromadzenia Funduszy z Darowizn.

§1 Przepisy ogólne:

1. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych PRYZSTAŃ – z siedzibą w Bełchatowie, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego w Łodzi pod numerem KRS 0000115970.

Beneficjent – osoba fizyczna, która zawarła – lub na rzecz, której zostało zawarte – ze Stowarzyszeniem Porozumienie dotyczące pomocy w zakresie ochrony zdrowia, ratowania życia, rehabilitacji, aktywizacji, integracji społecznej osób niepełnosprawnych i chorych, ciężko poszkodowanych w wyniku urazów i chorób, nazywana także w Regulaminie „Podopiecznym”.

Rodzina – Rodzina Beneficjenta w linii prostej, a także krewni w linii bocznej do 2 stopnia lub opiekunowie prawni.

Usługa - wszelkie świadczenia Stowarzyszenia na rzecz Beneficjenta wykonywane w ramach Porozumienia.

Strona internetowa Stowarzyszenia– strona internetowa o adresie: www.przystan.belchatow.pl.

Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wraz z późniejszymi zmianami.

Porozumienie – umowa zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem a Beneficjentem.

2. Stowarzyszenie w związku z podpisanym z Beneficjentem Porozumieniem zapewnia:
 - rzetelną, profesjonalną księgowość i rachunkowość zebranych na subkoncie środków,
 - wsparcie marketingowe dla prowadzonych przez Beneficjenta akcji informacyjnych,
 - umieszczenie apelu Beneficjenta na stronie internetowej Stowarzyszenia.

§2 Gromadzenie środków na subkoncie

1. W celu gromadzenia środków finansowych Stowarzyszenie udostępnia Beneficjentowi subkonto na kontach bankowych w banku mBank 65 1140 2004 0000 3702 8164 6304
 - a. Wpłaty przekazywane przez podatnika na subkonto danego podopiecznego powinny zawierać następujące informacje:
 - a) numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – KRS 0000115970;
 - b) wnioskowana kwota nieprzekraczająca 1,5% podatku należnego;
 - c) informacje uzupełniające, cel szczegółowy 1,5% – Numer nadany przez Stowarzyszenie przy podpisywaniu Porozumienia, Imię i Nazwisko Podopiecznego.
2. Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Beneficjenta może odbywać się poprzez:
 - a) Wpłaty darowizn od osób fizycznych, osób prawnych i innych podmiotów.
 - b) Wpłaty 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych, które Stowarzyszenie przyjmuje i wydatkuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na podstawie informacji otrzymywanej z Urzędu Skarbowego o celu szczegółowym przeznaczenia 1,5% podatku przez Przekazującego, Stowarzyszenie rozksięgowuje i dokonuje Rozliczenia pozyskanych Środków Pieniężnych na wskazane cele szczegółowe.
3. Stowarzyszenie posiada w myśl Ustawy status OPP – organizacji pożytku publicznego. Wpłaty 1,5% podatku dochodowego na rzecz Stowarzyszenia przyjmowane są według zasad określonych w Ustawie i zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Środki pieniężne pozyskiwane dzięki wpłatom 1,5% podatku dochodowego gromadzone są na koncie wskazanym w pkt 2.1 niniejszego paragrafu.

4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych będą rozpatrywane przez Stowarzyszenie na podstawie dowodów wpłat (np. potwierdzeń przelewów, wyciągów bankowych, pism z Urzędów Skarbowych).
5. Apele Beneficjentów:
 - a) Treść apeli Beneficjentów powinna być każdorazowo, uprzednio uzgadniana ze Stowarzyszeniem w formie pisemnej (mailowej lub listownej).
 - b) Treść apeli powinna być zgodna z celami statutowymi Stowarzyszenia oraz zgodna ze stanem rzeczywistym odnośnie sytuacji zdrowotnej i materialnej Beneficjenta w oparciu o stosowną dokumentację umożliwiającą zweryfikowanie tych okoliczności przez Stowarzyszenie.
 - c) W przypadku decyzji Beneficjenta o umieszczeniu jego apelu na stronie internetowej Stowarzyszenia i ulotce – Beneficjent wyraża zgodę na nieodpłatną publikację na stronach internetowych Stowarzyszenia w zakładce „Apele 1,5%” dostarczonych przez siebie treści (tekstu) i zdjęć.
 - d) Beneficjent upoważnia Stowarzyszenie do korekty nadesłanej treści i edycji zdjęć i akceptuje naniesione przez Stowarzyszenie zmiany.
 - e) Beneficjent oświadcza, iż posiada wszelkie autorskie prawa do przekazanych zdjęć, o których mowa powyżej, a w przypadku zgłoszenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń do Stowarzyszenia przez osoby trzecie, zwolni Stowarzyszenie z odpowiedzialności za zaistniałą sytuację i wstąpi zamiast Stowarzyszenia w spór z osobą trzecią albo poniesie wszelkie koszty związane z obroną przed roszczeniem.
6. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odmowy pomocy podopiecznemu, nawet jeśli z wniosku i z dokumentacji ubiegającego się o pomoc wynika, że spełniają one wszelkie warunki określone Statutem i Regulaminem.
7. W szczególnych przypadkach nieopisanych w Regulaminie Zarząd Stowarzyszenia zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
8. W przypadku wpłat dokonanych ze wskazaniem osoby, dla której Stowarzyszenie nie gromadzi środków finansowych, Stowarzyszenie przekaże te środki na swoje cele statutowe.

§3 Wydatkowanie środków z subkonta

1. Stowarzyszenie refunduje wydatki, o ile nie naruszają one warunków zawartych w Porozumieniu i Regulaminie, redagowanych apelach i odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym wynikającym z ustawy o rachunkowości.
2. Beneficjent może korzystać ze zgromadzonych na subkoncie środków w następujący sposób:
 - a) Zwrot poniesionych wydatków – refundacja wydatków – przelew dokonywany przez Stowarzyszenie na konto bankowe wskazane w zestawieniu kosztów, w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego zestawienia wydatków.
 - b) Zapłata na konto kontrahenta – w formie bezgotówkowej – przelew dokonywany przez Stowarzyszenie bezpośrednio na konto bankowe wystawcy faktury/rachunku, wskazane w fakturze/rachunku dostarczonym przez Beneficjenta, w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego zestawienia wydatków.
3. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku powinny być wystawione na Beneficjenta lub Osobę Upoważnioną wskazaną w Porozumieniu.
4. Rodzaje dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku:
 - a) Faktura, przy czym faktury zagraniczne wymagają tłumaczenia oraz poświadczenia podpisem przez osobę składającą wniosek.
 - b) Inne zaakceptowane przez Stowarzyszenie dowody poniesienia wydatku.
5. Refundację wydatków przez Stowarzyszenie na zasadach wskazanych powyżej poprzedza:
 - a) Wypełnienie i złożenie przez Beneficjenta zestawienia wydatków, wg aktualnie obowiązującego wzoru wraz z oryginałami dokumentów, potwierdzającymi wydatki poniesione lub które mają być przez niego poniesione.
 - b) Pozytywne zaopiniowanie zestawienia wydatków przez Stowarzyszenie
6. Przedmiotem pomocy jest wsparcie finansowe obejmujące wydatki w następujących obszarach:
 - 1) Sprzęt rehabilitacyjny, terapeutyczny i medyczny (wraz z ubezpieczeniem)
 - a) łóżko rehabilitacyjne
 - b) wózek inwalidzki
 - c) fotelik samochodowy
 - d) okulary korekcyjne

- e) obuwie ortopedyczne oraz wkładki
- f) protezy
- g) aparaty słuchowe wraz z akcesoriami
- h) glukometry wraz z akcesoriami
- i) inhalator
- j) oczyszczacz powietrza (na wniosek lekarza)
- k) kołdry obciążeniowe/sensoryczne, poduszki
- l) rower rehabilitacyjny
- m) inne sprzęty rehabilitacyjne np. rowerek stacjonarny oraz sprzęt komputerowy np. laptopy, tablety, routery, drukarki oraz specjalistyczne oprogramowanie dla celów terapeutycznych typu mówik (wymagają zalecenia)
- n) pozostałe (hamak, trampolina, huśtawka, zjeżdżalnia, hulajnoga, deskorolka, basen, wózek, rower) (wymagają zalecenia).

2) Pomoce terapeutyczne

- a) artykuły papiernicze niezbędne do zajęć terapeutycznych
- b) pomoce edukacyjne
- c) książki do terapii

3) Produkty farmaceutyczne i zdrowotne

- a) lekarstwa (wymagają stałego zalecenia lub recepty)
- b) suplementy diety
- c) specjalistyczne produkty spożywcze związane z dietą m.in. nutridrinki, mleko specjalistyczne – preparaty dla dzieci z refluksem, alergią i innymi problemami (wymagają zalecenia lub są wskazane w diagnozie). Nie dotyczy ogólnodostępnych produktów spożywczych bezcukrowych, bez laktozy oraz bezglutenowych.
- d) artykuły higieniczne (bandaże, plastry, opatrunki, pampersy, podkłady higieniczne, chusteczki itp.)
- e) specjalistyczne kosmetyki pielęgnacyjne
- f) specjalistyczna odzież (m.in. ze sklepów medycznych, zawierające informację, że jest to produkt zdrowotny (wymaga zalecenia)

4) Diagnostyka medyczna i leczenie

- a) operacje i zabiegi

- b) badania lekarskie i konsultacje
- c) specjalistyczne badania laboratoryjne
- d) inne badania specjalistyczne np.: laryngologiczne, neurologiczne, psychiatryczne, psychologiczne itp.
- e) pobyt w szpitalu opiekuna
- f) testy alergologiczne i obciążeniowe (na wniosek lekarza).

5) Terapie i rehabilitacje

- a) turnusy rehabilitacyjne wraz z noclegiem i dojazdem oraz pobytom opiekuna.
- b) terapia SI, behawioralna, logopedyczna, sensoryczna, TUS, Biofeedback, Tomatis, terapia dźwiękiem itp.
- c) zooterapia np.: dogoterapia, delfinoterapia, hipoterapia itp.
- d) masaże lecznicze
- e) zajęcia sportowe: gimnastyka korekcyjna, basen, szachy, piłka nożna, taniec, sztuki walki itp.
- f) zajęcia edukacyjne
- g) dokształcanie rodziców np.: szkolenia, książki itp. (dotyczące stanu zdrowia dziecka).
- h) opłaty za specjalistyczną opiekę dzienną np.: przedszkole, szkoła, dzienne domy pobytu wraz z wyżywieniem
- i) zakup zwierząt do terapii (wymagane zalecenie od specjalisty, umowa kupna - sprzedaży).

6) Transport

- a) koszty zakupu paliwa lub przewozu osoby niepełnosprawnej taksówką lub wykwalifikowaną firmą przewożącą osoby niepełnosprawne (do kwoty 500 zł miesięcznie - niezbędne potwierdzenie w formie pieczęci placówki leczniczej lub specjalistycznej, iż dziecko uczestniczy w zajęciach lub terapii i wymaga transportu).
- b) dopłaty do zakupu samochodu (jednorazowo do kwoty 5.000 zł - niezbędne potwierdzenie w formie pieczęci placówki leczniczej lub specjalistycznej, iż dziecko uczestniczy w zajęciach lub terapii i wymaga transportu).

7) Remonty niwelujące bariery

- a) rampy, szyny podjazdowe, windy

- b) remonty oraz zakup mebli, dostosowujące miejsce zamieszkania do potrzeb Beneficjentów (wymagają zalecenia).
- 8) Wszystkie wnioski dotyczące wydatków z poza katalogu, będą rozpatrywane indywidualnie z wydłużonym terminem od 3 do 10 dni roboczych.
 - 9) Wnioski, do których będą załączane faktury zbiorcze, zawierające produkty niepodlegające refundacji, będą odrzucane.
 - 10) Na fakturach powinny znajdować się tylko produkty podlegające refundacji.
 - 11) Powyższe wydatki mogą być refundowane w części nie objętej refundowaniem przez instytucje ubezpieczenia społecznego lub PFRON.
 - 12) Refundacji nie podlegają koszty związane z zakupem: wyrobów alkoholowych, tytoniowych, napojów energetycznych, napojów kolorowych (gazowanych), przekąsek (chipsy, prażynki, paluszki, krakersy itp.), artykuły spożywcze typu "fast food".
7. Faktury, rachunki i inne dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty mogą być refundowane przez Stowarzyszenie tylko wówczas, gdy na odwrocie są opisane co do zgodności poniesionych kosztów oraz podpisane przez Podopiecznego, bądź osobę reprezentującą Podopiecznego.
 8. Dokumenty i wydatki nie mogą budzić wątpliwości Stowarzyszenia pod względem rzetelności i celowości ich wydatkowania przez Beneficjenta z uwagi na jego stan zdrowia i sytuację, w jakiej się znajduje. Dokumenty powinny odpowiadać pod względem formalnym i merytorycznym przepisom prawa. W sytuacjach wątpliwych Stowarzyszenie może wnosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających zasadność poniesionych kosztów; w takim przypadku wydanie decyzji w zakresie pokrycia przez Stowarzyszenie poniesionych kosztów zostaje wstrzymane do czasu przedłożenia Stowarzyszeniu ww. dokumentów.
 9. Stowarzyszenie refunduje poniesione przez Beneficjenta koszty do wysokości środków zgromadzonych na jego subkoncie.
 10. Jednorazowa, łączna kwota refundacji nie może być mniejsza niż 300 zł.
 11. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe nie mogą być wystawione przed datą założenia subkonta dla Podopiecznego oraz nie później, niż w terminie 1,5 roku od daty ich wystawienia.

§4 Zamknięcie subkonta

1. Postępowanie w przypadku zamknięcia subkonta:
 - a) Po rozwiązaniu Porozumienia Beneficjent ma dodatkowych 60 dni kalendarzowych – liczonych od daty rozwiązania Porozumienia – na wykorzystanie zgromadzonych na jego subkoncie środków zgodnie z zasadami wskazanymi powyżej.
 - b) W przypadku śmierci Beneficjenta – z zastrzeżeniem pkt 1c niniejszego paragrafu – środki zgromadzone na jego subkoncie zostają do dyspozycji Rodziny i mogą zostać wypłacone przez okres 180 dni kalendarzowych liczonych od daty zgonu, na refundację wydatków poniesionych na leczenie Beneficjenta do dnia jego śmierci włącznie.
 - c) Rodzina, Opiekun Prawny Beneficjenta lub Upoważniony poinformuje Stowarzyszenie drogą mailową lub listowną o śmierci Beneficjenta w terminie do 60 dni kalendarzowych liczonych od daty zgonu.
 - d) Po upływie powyższych okresów lub w przypadku braku informacji z pkt 1c niniejszego paragrafu w terminie, środki zgromadzone na subkoncie Beneficjenta będą przeznaczone przez Stowarzyszenie na rzecz innych Beneficjentów lub zostaną wydatkowane w inny sposób zgodnie ze statutem Stowarzyszenia.
2. W przypadku śmierci Beneficjenta, wpłaty darowizn otrzymane po dacie zgonu będą przeznaczone przez Stowarzyszenie na rzecz innych Beneficjentów lub zostaną wydatkowane w inny sposób zgodnie ze statutem Stowarzyszenia.
3. W przypadku rozwiązania Porozumienia przez Beneficjenta lub przez Stowarzyszenie z innych niż wskazane w ust. 2 przyczyn, pozostałe na tym koncie środki zostają przekazane na wskazany przez Beneficjenta lub jego przedstawiciela ustawowego rachunek innej organizacji udzielającej pomocy społecznej o profilu zgodnym z profilem Stowarzyszenia. W takiej sytuacji Stowarzyszenie pobiera 10% kwoty przekazywanej z subkonta.

§5 Postanowienia dodatkowe

1. Adres e-mail: biuro@przystan.belchatow.pl jest adresem kontaktowym i Beneficjent wyraża zgodę, aby wiadomości przekazywane tą drogą były traktowane przez Stowarzyszenie jako jego oświadczenia woli i zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Stowarzyszenia, jakie mogłyby wystąpić

w związku z nieprawidłowościami powstałymi w wyniku takiej komunikacji, w tym przekazania tą drogą wiadomości przez osobę nieupoważnioną.

2. Wszelkie zmiany adresu kontaktowego wymagają zgłoszenia z adresu e-mail podanego w Porozumieniu lub formy pisemnej.
3. Prawem właściwym dla Porozumienia i Regulaminu jest prawo polskie, a wszelkie spory związane z wykonaniem, interpretacją Regulaminu oraz Porozumienia podpisanych przez Stowarzyszenie z Beneficjentami będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo polskie sądy powszechne.
4. Informacje o Beneficjencie i o jego subkoncie, w tym dane osobowe i finansowe są zabezpieczone i traktowane przez Stowarzyszenie jako poufne. Nie są one udostępniane osobom nieupoważnionym.
5. Wszelkie uwagi, informacje, odwołania, zarzuty związane z realizacją Porozumienia należy kierować pisemnie do: Stowarzyszenie Rodziców i Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych Przystań, 97-400 Bełchatów, ul. Żeromskiego 1 lub drogą mailową na adres: biuro@przystan.belchatow.pl. Odpowiedź zostanie udzielona w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Stowarzyszenie zgłoszenia w formie pisemnej lub mailowej i zostanie przesłana osobie, która takie uwagi i odwołania zgłosiła.
6. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ich ogłoszenia na stronie internetowej Stowarzyszenia.
7. Każda ze Stron może wypowiedzieć Porozumienie o korzystanie z Usług z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Porozumienia w ww. trybie wymaga formy pisemnej z doręczeniem na adres Użytkownika wskazany przy rejestracji i adres Stowarzyszenia.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.01.2023 r.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem, a Porozumieniem wiążące dla stron są zapisy Porozumienia.

§6 Zmiany Regulaminu

Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian w Regulaminie.

1. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną uwidocznione w na stronie internetowej Stowarzyszenia z dniem wejścia w życie zmian i przesłane do wiadomości Beneficjenta na skrzynkę mailową Beneficjenta, podaną podczas podpisywania Porozumienia.
2. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie i wiążą Beneficjenta od dnia wskazanego przez Stowarzyszenie, jako dzień wejścia w życie zmian Regulaminu, po uprzednim poinformowaniu Beneficjenta o zmianach.
3. Jeżeli Beneficjent nie wniesie zastrzeżeń co do zmian Regulaminu w formie pisemnej (droga elektroniczną lub tradycyjną) w terminie 7 dni od opublikowania Regulaminu, o którym mowa powyżej, uznaje się, że Beneficjent zmiany Regulaminu akceptuje i wiążą one Beneficjenta od dnia wskazanego przez Stowarzyszenie, jako dzień wejścia w życie zmian Regulaminu.
4. Jeżeli Użytkownik wniesie zastrzeżenia do Regulaminu, wówczas następują skutki analogiczne, jak w § 5 pkt.7.
5. Niezależnie od powyższego Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w każdej chwili z ważnych przyczyn (w szczególności podyktowanych względami technicznymi lub prawnymi).
6. Tekst jednolity Regulaminu, obowiązujący w danym czasie, dostępny jest dla Beneficjentów na stronie internetowej Stowarzyszenia w zakładce SUBKONTA.

Zatwierdził:

Prezes Kinga Siewierska

.....

Wice Prezes Iwona Borczyk

.....

Członek Magdalena Gawron

.....